

SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *Ente proponente il progetto:*

COMUNE DI MILIS – Piazza Marconi 4 – 09070 Milis

2) *Codice di accreditamento:*

NZ01987

3) *Albo e classe di iscrizione:*

R20 REGIONE SARDEGNA

4^

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *Titolo del progetto:*

MILIS UN CENTRO DA PROMUOVERE

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

Codifica: E/01 (13) (09)

Settore: Educazione e Promozione culturale

Area d'intervento: Centri di aggregazione (bambini, giovani e anziani)

Area d'intervento secondaria: minoranze linguistiche e culture locali

Area d'intervento secondaria: attività di tutoraggio scolastico

6) *Descrizione dell'area di intervento e del contesto territoriale entro il quale si realizza il progetto con riferimento a situazioni definite, rappresentate mediante indicatori misurabili; identificazione dei destinatari e dei beneficiari del progetto:*

CONTESTO TERRITORIALE E SETTORIALE



Territorio ed Economia:

Milis è un piccolo paese della provincia di Oristano, situato a ridosso della catena montuosa del Montiferru. Sito nella regione storica del Campidano di Oristano, si estende per circa 19 kmq ad un'altitudine di 75 metri s.l.m..

Grazie al clima mite e alla collocazione in un'area molto fertile per l'abbondanza dei corsi d'acqua, Milis è un importante centro agricolo noto in tutta la Sardegna per i suoi agrumeti caratterizzati da una produzione abbondante e di buona qualità. L'economia del paese, infatti, grazie alla posizione favorevole, è tipicamente agricola e commerciale.

Dati demografici:

Al 1° gennaio 2017 la popolazione di Milis è pari a **1.551 abitanti**, di cui maschi 774 e femmine 777. Di seguito vengono riportati i dati della *popolazione* suddivisa in classi d'età e sesso:

Popolazione residente per classi d'età e sesso al 01/01/2017

CLASSI D'ETÀ	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
<i>0-14 anni</i>	<i>104</i>	<i>78</i>	<i>182</i>
<i>15-65 anni</i>	<i>517</i>	<i>479</i>	<i>996</i>
<i>Oltre 65 anni</i>	<i>153</i>	<i>220</i>	<i>373</i>
TOTALE	774	777	1551

Fonte: Istat

Di seguito viene riportato il grafico che mostra l'**andamento della popolazione residente** nel comune di Milis dal 2001 al 2016, mostrando un andamento decrescente, a causa del flusso migratorio avvenuto nell'ultimo anno.

Andamento demografico della popolazione residente nel comune di Milis dal 2001 al 2016. Grafici e statistiche su dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.



Andamento della popolazione residente

COMUNE DI MILIS (OR) - Dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

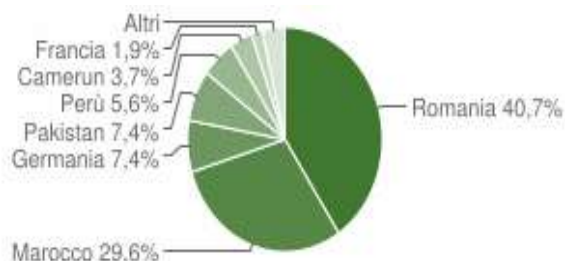
(*) post-censimento

L'età media è di **48,79** anni. L'indice di vecchiaia (ossia il rapporto percentuale tra il numero degli ultrassessantacinquenni ed il numero dei giovani fino ai 14 anni) a Milis per l'anno 2016 evidenzia la presenza di 195,2 anziani ogni 100 giovani. Questo è dovuto ad un progressivo spopolamento ed invecchiamento della popolazione.

Gli stranieri residenti a Milis al 1° gennaio 2017 sono 54 e rappresentano il 3,5% della popolazione residente.



La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 40,7% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (29,6%).



I dati sottoindicati sono relativi alla *composizione delle famiglie* milesi, evidenziano come un elevato numero di queste siano composte da coppie di anziani o da anziani soli.

- Coppie con figli minori	131
- Famiglie monogenitoriali con minori	5
- Famiglie in cui vivono anziani di 65 anni e + anni	181
- Famiglie in cui vivono anziani di 75 anni e + anni	86

- Famiglie composte da coppie di anziani di 65 anni e + anni 98
- Famiglie unipersonali composte da anziani di 65 anni e + anni 108
- Famiglie unipersonali composte da anziani di 75 anni e + anni 64

Il sistema scolastico:

A Milis sono presenti solo le *scuole* dell'obbligo:

- ✓ Scuola dell'Infanzia;
- ✓ Scuola Primaria;
- ✓ Scuola Secondaria di I grado.

Di seguito viene descritto il numero di bambini e adolescenti dai 0 ai 18 anni, suddivisi per fascia d'età scolastica e sesso:

CLASSE D'ETA'	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
0-5 anni	37	20	57
6-10 anni	40	30	70
11-13 anni	18	22	40
14-18 anni	34	25	59
TOTALE	129	97	226

Associazionismo:

All'interno del territorio di Milis sono attive diverse associazioni culturali e organizzazioni di promozione sociale che realizzano attività ricreative, culturali, sportive, del tempo libero e delle tradizioni locali, tra le quali:

- **Associazione Turistica Pro Loco di Milis:**

si occupa della promozione di eventi culturali e promozione del territorio, in particolar modo, organizza ogni anno la rinomata e conosciuta rassegna dei vini novelli della Sardegna che si svolge nella prima settimana di novembre: 5 giorni di convegni, spettacoli, mostre agroalimentari e soprattutto degustazioni dei vini e di prodotti alimentari tipici. L'evento ogni anno è preso d'assalto da migliaia di persone, circa 30,000 sono i visitatori che prendono parte alla kermesse.

- **Gruppo Folk Milis Pizzinnu:**

nato nel 1982 e con i suoi 35 anni di attività è uno dei gruppi storici della provincia di Oristano e della Sardegna. Il gruppo folk è un'associazione di tradizioni popolari no profit che conta circa 100 soci, ha l'agibilità permanente concessa dal ministero dei beni culturali ed è affiliato alla federazione "consorzio cori e bande", e si occupa del folklore, promozione del territorio ed organizzazione di eventi della tradizione e culturali. In particolare ogni estate nella prima settimana di agosto organizza il festival internazionale delle tradizioni popolari "La Vega", rassegna folklorica alla quale partecipano numerosi gruppi folk provenienti da tutto il mondo.

- **Coro la Vega:**

sorto nel 1996 organizza ogni anno la rassegna Cantos di Sant'Andrea. Studia e Valorizza e divulga i canti della tradizione milese e sarda.

Tradizioni ed eventi:

Milis è un paese ricco di tradizioni ed eventi culturali, oltre che religiosi. Le tradizioni folcloristiche e popolari vengono portate avanti sia dal gruppo folk Milis Pizzinnu che dalla Pro-loco di Milis.

Tra le più importanti e conosciute vi è il festival internazionale del folklore "la Vega", evento culturale e folcloristico di danza e musica etnica, organizzato ogni anno dal gruppo folk suddetto, la prima settimana di agosto. Tale festival rappresenta uno scambio culturale con altri paesi del mondo, infatti, per circa dieci giorni i gruppi stranieri sono accolti dalla popolazione milese. Durante tutto il periodo di permanenza degli ospiti si organizzano esibizioni folcloristiche di balli e canti nell'anfiteatro del Palazzo Boyl. Una delle manifestazioni di grande successo, che porta ogni anno un numero elevato di visitatori, è la Rassegna dei Vini Novelli della Sardegna. La manifestazione si svolge nelle piazze del centro storico del paese, che vengono attrezzate con una ventina di stand assegnati alle cantine che espongono i loro prodotti e un percorso gastronomico con punti vendita e degustazione. All'esterno del Palazzo Boyl "i percorsi del gusto" offrono le produzioni tipiche dell'area geografica del Montiferru-Sinis (bottarga, casizzolu e carni del bue rosso).

Altra manifestazione di grande importanza che si svolge a Milis nei mesi tra marzo e aprile è Primavera in Giardino, sponsorizzata dal Comune e dalla Pro Loco di Milis. Tale evento si svolge ogni anno presso il vasto giardino dello stabilimento Pernis- Vacca e ha l'obiettivo di promuovere la cultura del verde e del giardinaggio e di diffondere l'informazione, l'educazione e l'amore verso la natura. Vengono organizzate esposizioni, incontri, laboratori verdi per i bambini, conferenze, e una rassegna di vivaismo specializzato e mostra mercato di piante insolite.

Molto importanti sono anche gli eventi legati alle festività religiose quali "I riti della Settimana Santa", la festa di San Sebastiano (che si festeggia il 19 e 20 gennaio), la festa di San Giuseppe, durante la quale si tiene la Sagra dei Ceci.

Servizi presenti nel territorio

Nel comune di Milis sono presenti diversi servizi, quali:

- **Servizi sanitari:**

Nel paese sono presenti la medicina di base, il servizio di guardia medica e il servizio farmaceutico, mentre per le altre prestazioni è necessario spostarsi nel capoluogo a circa 17 km di distanza. Nel territorio di Milis opera, inoltre, la *Fondazione Istituti Riuniti di Assistenza Sociale ONLUS*, copromotore del progetto, che gestisce una R.S.A. (Residenza Sanitaria Assistenziale), due Case Protette. La R.S.A. ha una capacità ricettiva di 65 posti e accoglie soggetti, anziani e non, non autosufficienti, non assistibili a domicilio che necessitano di prestazioni mediche, infermieristiche, riabilitative e assistenziali/tutelari.

- **Servizi culturali e sportivi:**

Il Comune di Milis dispone di diversi servizi culturali e sportivi. Per le iniziative culturali sono presenti un teatro all'aperto e la biblioteca comunale. Quest'ultima è gestita dall'Unione dei Comuni "Montiferru-Sinis" ed è una delle più antiche della zona, con un patrimonio librario di oltre 7.000 testi, fra i quali alcuni antichissimi. La struttura di recente è stata completamente ristrutturata ed accoglie un'internet point, una sala video ed una sala musicale, oltre a un porticato arredato e attrezzato per manifestazioni all'aperto. Per quanto riguarda i servizi sportivi, Milis dispone: un campo polivalente (per calcio, basket e tennis), una palestra, un campo bocciolo e un campo di calcio.

AREA DI INTERVENTO

I Servizi socio-assistenziali ed educativi erogati dal Comune

Il Comune di Milis ha attivato una serie di servizi dedicati specificamente ai minori, agli anziani e ai giovani.

✓ **Centro di aggregazione sociale:**

Il centro di aggregazione sociale offre uno spazio di socializzazione e di libera aggregazione sia per i bambini e i ragazzi sia per gli anziani. Per i primi fornisce un sostegno educativo, relazionale ed emotivo ai **ragazzi** che lo frequentano e conta circa 70 minori iscritti (con prevalenza della fascia di età 4-9 anni) ed è operativo per 12 ore alla settimana con tre aperture pomeridiane alla settimana.

Gli **anziani** che frequentano il centro di aggregazione sono circa 40, con la finalità di favorire il benessere psicofisico delle persone, contrastando l'insorgere di situazioni di emarginazione e isolamento e offrendo agli anziani uno spazio nel quale stare insieme e trascorrere il proprio tempo libero in modo piacevole e stimolante. Il servizio è molto frequentato e costituisce un importante punto di riferimento per i cittadini anziani di Milis.

✓ **Spiaggia day e campeggio:**

Nel periodo estivo, il Comune di Milis organizza un servizio di animazione estiva, rivolto a minori di età compresa fra 6 e 13 anni. L'attività prevede l'accompagnamento in pullman presso una località marina e lo svolgimento di attività ludiche in spiaggia, giochi in acqua, piccoli tornei, etc. sotto la supervisione di personale specializzato (educatori e bagnini in numero proporzionale rispetto al numero dei minori) e la permanenza per un numero limitato di giorni presso un campeggio nelle località marine limitrofe.

✓ **Servizio di appoggio educativo scolastico e supporto alla genitorialità:**

Il servizio è rivolto ai minori con disabilità e con difficoltà che frequentano la scuola dell'obbligo e prevede interventi finalizzati a favorire l'apprendimento scolastico e l'inclusione sociale. Il comune ha partecipato ad una gestione associata del servizio di appoggio educativo scolastico e SET gestito dall'Unione dei Comuni Montiferru Sinis: sia per quanto riguarda il SET che per il servizio educativo scolastico i minori sono 5.

✓ **Spazio compiti:**

Presso i locali della biblioteca comunale si organizza lo "Spazio Compiti" rivolto a circa 10 minori della scuola primaria e secondaria di primo grado. Il servizio si svolge per 2 pomeriggi alla settimana ed è finalizzato a supportare i ragazzi nello svolgimento dei compiti scolastici, sia in piccoli gruppi che individualmente.

✓ **Assistenza domiciliare:**

Il servizio di assistenza domiciliare viene erogato a 10 anziani (di cui 5 con grave disabilità) non autosufficienti o parzialmente autosufficienti che necessitano di supporto nello svolgimento delle attività della vita quotidiana. La quantità (in termini di ore) e la qualità (in termini di prestazioni svolte) del servizio erogato varia a seconda delle esigenze del singolo utente.

✓ **Soggiorno di vacanza:**

Annualmente il Comune di Milis organizza un periodo di vacanza della durata di circa 8 giorni per circa 50 cittadini anziani. Il soggiorno è finalizzato a offrire un periodo di ristoro e

di socializzazione agli anziani in una località della penisola o all'estero. L'iniziativa è particolarmente gradita agli anziani che in questo modo possono fruire di un periodo di vacanza in luoghi piacevoli e in strutture adeguate, oltre che in buona compagnia.

✓ ***Inserimento in strutture residenziali:***

Qualora le condizioni psico-fisiche non consentano la permanenza nel proprio domicilio e non siano presenti reti familiari in grado di sostenere l'anziano non autosufficiente, il Comune di Milis garantisce l'inserimento in strutture idonee. Attualmente sono inseriti presso le strutture del territorio 8 anziani disabili gravi e non autosufficienti.

Altri interventi socio assistenziali erogati dal Comune:

La seguente tabella sintetizza gli altri servizi socio assistenziali erogati dal Comune di Milis:

SERVIZIO EROGATO	NUMERO UTENTI
Programma contrasto alle povertà linea 1	8 utenti
Programma contrasto alle povertà linea 1	6 utenti
Programma contrasto alle povertà linea 1	19 utenti
L. 162/1998	58 utenti
Sussidi economici	12 nuclei familiari

Altri Servizi erogati dal Comune:

✓ ***Servizio Volontario Europeo:***

Nel 2011 il Comune di Milis ha ottenuto l'accreditamento in qualità di soggetto di invio e soggetto ospitante, presso l'Agenzia Nazionale dei Giovani, per la presentazione di progetti di Servizio Volontario Europeo (SVE). A partire dal 2014 i progetti si sviluppano nell'ambito del programma Erasmus Plus 2014-2020, che promuove l'educazione non formale, i progetti europei di mobilità giovanile internazionale di gruppo e individuale attraverso gli scambi e le attività all'estero, l'apprendimento interculturale e le iniziative dei giovani di età compresa tra i 13 e i 30 anni.

ANALISI DEI BISOGNI

Dall'analisi dell'area di intervento e del contesto di riferimento del comune di Milis, emerge la necessità di potenziare gli interventi socializzanti e di accompagnamento alla conduzione ordinaria della vita di anziani, minori e giovani del territorio, al fine di contrastare forme di emarginazione fisica, sociale e culturale e di favorire tutte quelle forme di coinvolgimento che consentono l'implementazione delle capacità possedute e la partecipazione attiva alla vita sociale della comunità di appartenenza.

Negli ultimi, anni a causa delle limitate risorse a disposizione, il Comune di Milis ha dovuto fortemente limitare gli interventi ad hoc in favore della popolazione anziana e quello che si sta facendo a favore dei minori e dei giovani non risulta sufficiente al perseguimento degli obiettivi di promozione, socializzazione e integrazione.

Il numero di anziani parzialmente o totalmente non autosufficienti è in costante aumento, perciò si avverte la necessità di:

- un potenziamento delle attività e delle iniziative già erogate dal Comune, volte ad incentivare la socializzazione e l'aggregazione ;
- Favorire la partecipazione attiva dei giovani, dei minori e degli anziani alla vita comunitaria;

Per i più piccoli, ma soprattutto per i giovani risulta una mancanza di servizi e iniziative di socializzazione e aggregazione adeguate e innovative, che purtroppo portano ad un allontanamento degli stessi dalla vita sociale del paese. Pertanto, al fine di trattenere i giovani nei territori di origine è necessario investire su di essi, mediante:

- servizi e opportunità di socializzazione e aggregazione nuove e diversificate sulla base della tipologia e fasce d'età dei giovani;
- promuovere la partecipazione attiva e rendere il paese un luogo dove si vuole vivere;
- coinvolgere i più piccoli in attività di animazione culturale e di riscoperta del territorio e delle tradizioni, al fine di incentivare il loro riavvicinamento alla popolazione più adulta e alla vita sociale della comunità.

Pertanto al fine di soddisfare le necessità suddette, l'Amministrazione comunale intende:

- ✓ Assicurare la continuità nell'erogazione dei servizi già attivati dal comune di Milis;
- ✓ intensificare e diversificare i servizi offerti, alla luce della lettura dei dati elaborati e dei bisogni emersi;
- ✓ migliorare la qualità della vita dell'intera popolazione, mediante interventi di supporto, animazione e integrazione.

DESTINATARI E BENEFICIARI DEL PROGETTO

I **destinatari diretti** del progetto sono:

- circa 75 minori che usufruiscono delle attività previste dal progetto;
- circa 90 anziani che partecipano alle attività del progetto;
- circa 50 giovani del territorio;
- 4 giovani volontari del servizio civile nazionale che potranno contare su una formazione e su un'esperienza sul campo che li porterà ad acquisire competenze specifiche.

I **beneficiari** del progetto sono:

- le famiglie dei minori che fruiscono dei servizi educativi e di socializzazione;
- i giovani del paese che vedranno incrementati i servizi e le opportunità a loro dedicati;
- l'intera comunità locale;
- i partner del progetto con i quali si collaborerà per la buona riuscita del progetto;
- le famiglie degli anziani.

7) **Obiettivi del progetto:**

OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO

L'obiettivo generale del progetto "Milis un Centro da promuovere", grazie all'inserimento dei volontari in servizio civile, intende implementare la programmazione, la realizzazione e l'attivazione di diverse iniziative di carattere sociale, educativo e di aggregazione dirette a promuovere la partecipazione attiva della cittadinanza, creando diversi momenti indirizzati al coinvolgimento di tutte le fasce di età presenti sul territorio, a partire dagli anziani, passando per i giovani, e giovanissimi.

Il progetto punta al miglioramento e potenziamento dei servizi offerti a particolari fasce d'età della popolazione e alla promozione e all'utilizzo di tutte le potenzialità offerte dal territorio, al fine di prevenire il disagio sociale e migliorare il benessere sociale e culturale della comunità, favorire maggiore dinamicità al tessuto sociale, promuovere il confronto interculturale e lo scambio tra diverse generazioni; La presente progettazione, oltre ad apportare un supporto ai servizi ed utenti nel territorio, favorisce una crescita educativa e l'acquisizione di esperienze e competenze qualificanti per il volontario in SCN. Si cercherà inoltre di fornire ai giovani volontari una formazione sociale, culturale, civica e professionale nonché promuovere i principi di solidarietà e di cooperazione.

OBIETTIVI SPECIFICI DEL PROGETTO

Gli obiettivi che si intendono soddisfare nello specifico che prevede anche il rilancio dell'immagine del Centro di aggregazione sociale di Milis inteso come servizio strategico e punto di riferimento per la cittadinanza, mediante il presente progetto sono:

- 1) Accrescere le opportunità a favore dei minori attraverso il potenziamento di attività aggregative e socio-educative;
- 2) Potenziare i servizi a favore degli anziani, favorendo occasioni di socializzazione e aggregazione e di valorizzazione del tempo libero;
- 3) Promuovere la partecipazione attiva dei giovani e la cittadinanza europea degli stessi.

Di seguito vengono messi in evidenza le criticità rilevate, gli obiettivi specifici che ci si pone per il loro superamento, i risultati attesi e gli indicatori per verificare il loro raggiungimento.

CRITICITA':

carezza di servizi e iniziative di socializzazione rivolte ai minori e servizi educativi e culturali inadeguati

OBIETTIVO 1: Accrescere le opportunità a favore dei minori attraverso il potenziamento di attività aggregative e socio-educative

Risultati attesi	Indicatori di risultato
1.1 realizzate attività estive rivolte ai minori;	n. minori partecipanti n. attività realizzate;
1.2 potenziate e ampliate le attività aggregative e socializzanti presso il Centro di aggregazione rivolte ai minori ;	n. minori coinvolti n. iniziative realizzate;
1.3 realizzati laboratori creativi e ludici;	n. minori coinvolti
1.4 realizzate attività di supporto allo studio – spazio compiti;	n. laboratori realizzati n. bambini e ragazzi coinvolti n. ore dedicate

CRITICITA'

Necessità di un potenziamento di attività aggregative che favoriscano la socializzazione della popolazione anziana

OBIETTIVO 2: Potenziare i servizi a favore degli anziani, favorendo occasioni di socializzazione e aggregazione e di valorizzazione del tempo libero

Risultati attesi	Indicatori di risultato
2.1 realizzate attività culturali aggregative presso il centro di aggregazione sociale rivolte agli anziani;	n. anziani coinvolti nelle attività del centro; n. iniziative realizzate.
2.2 realizzati percorsi culturali rivolti agli anziani, giornate di studio a tema con esperti, partecipazione ad eventi culturali (opere teatrali etc.)	n. iniziative realizzate; n. anziani partecipanti ad ogni iniziativa, n. giornate dedicate

CRITICITA'

Scarso coinvolgimento dei giovani nelle iniziative e nelle attività sociali della comunità

Scarsa conoscenza da parte dei giovani delle opportunità offerte dall'Unione Europea

OBIETTIVO 3. Promuovere la partecipazione attiva dei giovani e la cittadinanza europea degli stessi

Risultati attesi	Indicatori di risultato
3.1 realizzato incontro formativo su programmi europei per i giovani e promozione di scambi culturali tra giovani	n. giovani partecipanti; n. giovani partecipanti alle iniziative; n. ragazzi coinvolti; n. iniziative realizzate;
3.2 supportata la consulta Giovanile di Milis.	n. giovani coinvolti n. iniziative realizzate;

OBIETTIVI GENERALI PER IL VOLONTARIO

Attraverso il presente progetto di Servizio Civile Nazionale si vuole offrire ai giovani volontari la possibilità di:

- testimoniare attraverso l'attivazione del progetto i valori propri della legge 64/2001;
- promuovere le politiche giovanili attraverso il servizio civile nazionale;
- svolgere un ruolo di cittadinanza attiva;
- acquisire nuove competenze professionali e nuove occasioni di crescita personale;
- acquisire un ulteriore bagaglio di esperienza dal punto di vista umano e della solidarietà;
- acquisire competenze nell'organizzazione di eventi culturali ;
- favorire occasioni di incontro tra i minori, i giovani e gli anziani della comunità;
- instaurare una relazione proficua con gli anziani, giovani, bambini e operatori e tutti coloro che sono coinvolti nel progetto;
- migliorare e incrementare i servizi sociali e culturali resi al territorio di Milis.

OBIETTIVI SPECIFICI PER IL VOLONTARIO

- Conoscere i principi e l'organizzazione del Servizio Civile Nazionale e le leggi che lo regolamentano;
- Promuovere nei giovani del Servizio Civile la conoscenza delle esperienze in campo sociale ed educativo e di assistenza ad anziani e minori presenti sul territorio e la conoscenza del lavoro con la comunità svolto dai Servizi Socio-Educativi comunali;
- Conoscere l'organizzazione dei servizi socio-assistenziale e le principali leggi di riferimento del settore;
- Sviluppare conoscenze e competenze nell'area dei servizi rivolti ai minori, ai

- giovani e agli anziani;
- Sviluppare competenze specialistiche rispetto alla normativa sulla privacy e all'organizzazione di attività e iniziative per minori e anziani;
- Sviluppare competenze relazionali e organizzative e favorire la capacità di lavorare in rete e in équipe;
- Far conoscere ai volontari tutte le associazioni attive nel sociale sul territorio della sede assegnata
- Acquisire abilità pratiche e relazionali spendibili nel mondo del lavoro;
- Stimolare le scelte di impegno sociale fatte dai giovani, facendoli collaborare attivamente con alcune realtà associative del territorio;
- Avvicinare i giovani ad attività di volontariato e diffondere negli stessi i principi di cittadinanza attiva.

8) Descrizione del progetto e tipologia dell'intervento che definisca in modo puntuale le attività previste dal progetto con particolare riferimento a quelle dei volontari in servizio civile nazionale, nonché le risorse umane dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

L'amministrazione comunale di Milis, da anni porta avanti il lavoro di programmazione, progettazione e gestione del SCN, con l'obiettivo di creare un'opportunità di esperienza sociale e culturale per i giovani del territorio che collaborando nelle attività gestite dall'Ente, vengono coinvolti in attività di cittadinanza attiva, perseguendo politiche di sviluppo volte ad un maggiore coinvolgimento e collaborazione tra scuola, istituzioni, enti, associazioni. Il presente intervento è finalizzato alla creazione di percorsi di animazione volti a favorire forme di aggregazione e di socializzazione ed attivare un processo di cambiamento, orientato a creare una comunità educante capace di offrire ai minori, ai giovani e agli anziani risposte adeguate ai loro bisogni.

I n. 4 volontari inseriti nel presente progetto, dopo un primo periodo affiancamento totale dell'O.L.P. di riferimento per svolgere attività di formazione di presentazione e conoscenza dei servizi attuati dalla sede di servizio e dell'utenza, e dopo l'individuazione e l'affidamento dei servizi e degli utenti da seguire, opereranno nella realizzazione di varie attività. I volontari inoltre opereranno mediante il supporto e il confronto costante con l'O.L.P., e affiancando, supportando e coadiuvando il personale esperto che opera nei vari settori di intervento.

Le attività del presente progetto sono articolate sulla base delle aree di intervento (anziani; giovani e minori) e di seguito descritte, mettendo in evidenza l'obiettivo specifico che intendono perseguire, le risorse umane impiegate, il target di riferimento e le metodologie operative utilizzate.

AREA MINORI

Obiettivo 1. Accrescere le opportunità a favore dei minori attraverso il potenziamento di attività aggregative e socio-educative.

ATTIVITA' 1.1: E... stiamo insieme

descrizione	Risorse umane
Servizio di spiaggia day e di avvicinamento agli sport acquatici:	n. 4 volontari del servizio civile, n. 1

<p>Si tratta di un servizio incentrato principalmente sulle attività fisiche e sulla familiarizzazione con discipline sportive diffuse nelle zone costiere della Provincia di Oristano. I minori, assistiti e accompagnati da operatori esperti potranno avvicinarsi all'attività di surf, sup, kayak, snorkeling nuoto e vela imparando a riconoscere i venti, osservando le caratteristiche dei fondali, aumentando la conoscenza delle situazioni di pericolo;</p> <p>attività sportive, gemellaggi e/o tornei intercomunali:</p> <p>L'estate è il periodo in cui le attività sportive sono generalmente interrotte; la programmazione del tempo libero con attività sportive diverse e proposte in forma più giocosa e meno agonistica, permette ai ragazzi di conoscere discipline sportive diverse, confrontarsi con coetanei di altri paesi, divertirsi e mantenere al contempo un livello minimo di attività fisica.</p> <p>L'associazionismo locale in ambito sportivo rappresenta in tutti i comuni una risorsa fondamentale, in termini di servizi che possono offrire alla Comunità locale ma anche nell'ottica di stimolare le associazioni locali ad un lavoro di rete.</p> <p>Al termine delle attività potrebbe essere prevista una "giornate sportiva" sportiva intercomunale, che raduni i ragazzi e le loro famiglie, con le "gare" o le rappresentazioni delle discipline sportive praticate.</p> <p>La giornata, o le giornate, finale potrebbe essere organizzata in un Comune scelto sulla base della disponibilità di impianti sportivi e/o luoghi all'aperto adeguati sia alla realizzazione delle manifestazioni sportive sia all'accoglienza delle famiglie che accompagneranno i ragazzi</p>	<p>responsabile servizi sociali del Comune, n. 4 volontari associazione Pro Loco.</p>
<p>Metodologie operative adottate</p>	<p>Target di riferimento</p>
<p>affiancamento agli operatori, nell'organizzazione delle attività, percorso di apprendimento non formale e learning by doing volto a favorire l'acquisizione di maggiori competenze e autonomia, sperimentazione e utilizzo di diverse metodologie comunicative e informatiche, progettazione partecipata, lavoro di squadra.</p>	<p>bambini frequentanti la scuola Elementare e Media di Milis, famiglie.</p>
<p>ATTIVITA' 1.2: aggregazione al ...Centro</p>	
<p>descrizione</p> <p>L'Amministrazione comunale intende incentivare l'aggregazione sociale dei più piccoli sviluppando e promuovendo la frequentazione di strutture già esistenti nel paese. Il servizio, svolto dalla cooperativa Passaparola, presso il Centro di aggregazione di Milis è infatti finalizzato a favorire la socializzazione, proporre azioni volte ad incoraggiare gli utenti verso la programmazione condivisa dell'attività, con la capacità di valorizzare la creatività dei minori portandola verso lo sviluppo dell'immaginazione e i saperi degli adulti e degli anziani per farne occasioni di crescita e arricchimento del Centro di aggregazione</p>	<p>Risorse umane</p> <p>n. 4 volontari del servizio civile, n. 1 OLP, n. 1 Responsabile del servizio sociale di Milis, n. 4 operatori della cooperativa che gestisce il CAS</p>

<p>sociale nella comunità di Milis.</p> <p>I volontari in servizio civile, supportati da un animatore e da un educatore della cooperativa, accanto alle attività ordinarie di gioco, organizzeranno diversi laboratori manuali, diversificandoli a seconda della fascia d'età dei bambini. Tali laboratori, che coinvolgeranno circa 80 bambini, stimoleranno la loro creatività, l'inventiva e la fantasia.</p> <p>Di seguito vengono illustrate, a titolo di esempio, alcune attività proposte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratori a tema in occasione di particolari eventi quali il Carnevale, Natale, Pasqua; - Laboratorio del ciclo delle stagioni realizzato seguendo il loro susseguirsi attraverso l'osservazione del paesaggio e con l'utilizzo dei materiali che la natura ci offre. - Laboratorio grafico pittorico: in cui il bambino ha la possibilità di scoprire il linguaggio dei colori, facilitando l'espressione dei propri stati d'animo e del mondo interiore fantastico. All'interno di questo laboratorio il bambino sperimenta tecniche diverse (pastelli, digito pittura, matite, pennarelli, etc.) avendo la possibilità di creare forme e contenuti ideativi nuovi. L'obiettivo è quello di arricchire il potenziale creativo, favorendo l'esplorazione interiore e creare una comunicazione attraverso canali non verbali. <p>I lavori verranno esposti presso il centro di aggregazione e in occasione di alcuni eventi e manifestazioni del paese.</p>	
<p>Metodologie operative adottate</p> <p>affiancamento agli operatori nell'organizzazione, gestione e realizzazione dei laboratori, percorso di apprendimento non formale rivolto ai bambini, attraverso giochi e laboratori ludici volto a favorire l'aggregazione e la conoscenza, learning by doing volto a favorire l'acquisizione di maggiori competenze e autonomia, sperimentazione e utilizzo di diverse metodologie comunicative e informatiche, progettazione partecipata, lavoro di squadra.</p>	<p>Target di riferimento</p> <p>Bambini dai 3 ai 13 anni.</p>
<p>ATTIVITA' 1.3: che idee al ...Centro</p>	
<p>descrizione</p> <p>Laboratorio di riciclo creativo:</p> <p>Il laboratorio di riciclo creativo rappresenta un'occasione preziosa per sensibilizzare ed educare, in particolar modo i più piccoli, al rispetto dell'ambiente e a combattere gli sprechi nella vita di tutti i giorni, mediante anche il recupero e il riuso di materiali di scarto. I minori saranno coinvolti nella realizzazione di piccoli oggetti decorativi utilizzando materiali di riciclo (pezzi di plastica, ritagli di stoffa, bottoni, etc.) e i prodotti che la stessa natura offre (rami spezzati, foglie, terra, conchiglie, etc.) scoprendo insieme i tanti usi che si possono fare degli stessi e sviluppando al meglio la creatività. Tale laboratorio</p>	<p>Risorse umane</p> <p>n. 4 volontari del servizio civile, n. 1 OLP, n. 1 responsabile del servizio sociale di Milis, n. 4 operatori della cooperativa che gestisce il CAS</p>

rappresenterà, quindi, oltre che uno spazio di incontro e socializzazione anche un momento importante di conoscenza, di educazione e di scambio culturale. Questa tipologia di laboratorio mostrerà ai più piccoli il valore del recupero e del riuso dei materiali per educarli a combattere gli sprechi e a rispettare l'ambiente nella vita di tutti i giorni.

Attraverso il gioco, l'arte e la fantasia, ciascun bambino assimila insegnamenti e abitudini che lo aiuteranno a maturare una coscienza civica. I volontari collaboreranno con il Coordinatore e gli animatori nella programmazione delle attività, nella ideazione dei laboratori e nel coinvolgimento dei bambini nelle attività, accompagnandoli in nel mondo fantastico della creatività.

Il teatrino delle marionette:

Con il supporto degli esperti e del partner, con le famiglie, gli anziani e le associazioni culturali di Milis, si organizzeranno e realizzeranno un laboratorio teatrale con marionette. Le finalità di questa attività sono:

- facilitare la comunicazione, stimolare la creatività e la socialità dei minori;
- favorire le capacità di scambio culturale, di confronto e di tolleranza nei soggetti più piccoli della popolazione.

La possibilità data ai bambini, di inventare originali racconti, progettare le scene da rappresentare, costruire il teatrino e confezionare le marionette, è di grande valore educativo. Infatti, tale attività contribuisce a:

- formare i piccoli sviluppandone l'immaginazione, la creatività, la memoria e le proprie capacità manuali e di comunicazione;
- ampliare la loro conoscenza fornendogli indicazioni e insegnamenti morali e sociali;
- potenziare le competenze linguistiche riappropriandosi del proprio patrimonio culturale e tradizionale.

Le mie avventure:

Laboratorio di drammatizzazione della fiaba con la costruzione di scenari, maschere e personaggi per incentivare empatia e inclusione.

A spasso tra i cinque continenti:

Laboratorio alla scoperta della terra attraverso i cinque sensi, cimentandosi nella preparazione di buffet salutari e multiculturali nella costruzione di semplici strumenti musicali e nella condivisione di balli e danze da tutto il mondo.

Storie fantastiche nel mondo:

L'obiettivo è di sviluppare la fiducia delle relazioni tra pari e la cura della salute. Il Laboratorio prevede l'animazione delle avventure di Emilio Salgari con prove ludico sportive per immedesimarsi in atletici corsari e vivere lo spirito di gruppo.

Laboratorio comico:

<p>in cui raccogliere proposte di testi da presentare al pubblico per fare quattro risate;</p> <p>si prevedono inoltre attività di gruppo e aperte a tutti volte a promuovere spazi di gioco e divertimento per favorire processi di socializzazione tra pari quali per esempio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - caccia al tesoro : l'attività ha lo scopo di stimolare la collaborazione e lo spirito di squadra, valorizzando la presenza delle diverse fasce di pubblico; - olimpiadi umoristiche: si tratterà di cimentarsi in giochi sportivi per i quali è richiesta una abilità fisica, ma soprattutto un gran senso dell'umorismo; - tornei di calcio balilla e tennis tavolo : con il coinvolgimento delle associazioni sportive. 	
<p>Metodologie operative adottate</p> <p>affiancamento agli operatori per la preparazione, gestione e realizzazione dell'attività laboratoriale, percorso di apprendimento non formale e learning by doing volto a favorire l'acquisizione di maggiori competenze e autonomia, sperimentazione e utilizzo di diverse metodologie comunicative e informatiche, progettazione partecipata, lavoro di squadra</p>	<p>Target di riferimento</p> <p>Bambini dai 3 ai 13 anni.</p>
<p>ATTIVITA' 1.4: spazio compiti</p>	
<p>descrizione</p> <p>Presso i locali del Centro di Aggregazione sarà attivato per due pomeriggi la settimana, lo Spazio compiti, rivolto ai bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado. Lo Spazio compiti costituirà un aiuto prezioso per i genitori che per ragioni lavorative o di organizzazione familiare non riescono a seguire i propri figli nelle incombenze scolastiche e consentirà ai ragazzi di svolgere i compiti, spesso percepiti come un "dovere" fastidioso, in un ambiente sereno e con un gruppo di coetanei. Lo spazio compiti vuole essere un luogo in cui fare i compiti con altri non è solo un modo per annoiarsi meno e per essere aiutati, ma anche per collegare esperienze emotive, contatti pratici con esplorazione dentro i saperi. Fare i compiti insieme può diventare un momento interessante perché ciò che studi apre avventure, nuove scoperte incontri con adulti attenti a valorizzare quel che sei, prima che a valutare quel che sai. I bambini scopriranno che se su una cosa devono chiedere aiuto, su un'altra invece puoi offrire le tue capacità. I volontari collaboreranno con un educatore nell'organizzazione, promozione e realizzazione dell'attività e supporteranno i bambini suddivisi in piccoli gruppi omogenei.</p>	<p>Risorse umane</p> <p>n. 4 volontari del servizio civile, n. 1 OLP, n. 1 responsabile del servizio sociale di Milis, n. 1 educatore, n. 1 operatore della cooperativa che gestisce il CAS</p>
<p>Metodologie operative adottate</p> <p>affiancamento agli operatori, percorso di apprendimento non formale e learning by doing volto a favorire l'acquisizione di maggiori competenze e autonomia, sperimentazione e utilizzo di</p>	<p>Target di riferimento</p> <p>Bambini dai 6 ai 13 anni.</p>

diverse metodologie comunicative e informatiche, progettazione partecipata, lavoro di squadra	
AREA ANZIANI	
Obiettivo 2. Potenziare i servizi a favore degli anziani, favorendo occasioni di socializzazione e aggregazione e di valorizzazione del tempo libero.	
ATTIVITA' 2.1: CONCENTriamoci	
descrizione	Risorse umane
<p>All'interno del Centro di Aggregazione del comune di Milis, gestito Attualmente dalla Cooperativa Passaparola, gli anziani del paese hanno la possibilità di socializzare e trascorrere il proprio tempo libero. Le iniziative ricreative rispondono al bisogno, prioritariamente degli anziani, di socializzazione, di assumere ruoli significativi, mantenere e riallacciare contatti umani, rapporti di vicinato etc..</p> <p>L'anziano, spesso si trova a ricercare un impegno che lo faccia sentire ancora parte attiva della vita sociale valorizzando le proprie risorse e competenze.</p> <p>A tal fine i volontari in servizio civile supporteranno gli operatori della Cooperativa Passaparola, nella realizzazione di diverse iniziative ed attività ludiche e creative rivolte agli anziani. Le attività creative infatti, possono favorire l'estrinsecarsi e il realizzarsi di potenzialità spesso latenti e talvolta inibite durante l'attività lavorativa, stimolando capacità di adattamento, di acquisizione, di espressione creativa, possibili ad ogni età e che si sviluppano con maggior facilità nell'incontro con l'altro in condizioni socio- ambientali favorevoli.</p> <p>Pertanto verranno realizzati diversi laboratori manuali, basati sulla creatività e fantasia dei partecipanti tra i quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - laboratori di riciclo creativo: per la creazione di addobbi e oggetti stagionali che seguono lo scandire delle varie festività annuali (Carnevale, Pasqua, Natale etc....), al fine di rafforzare oltre che la consapevolezza del trascorrere del tempo ed il conseguente susseguirsi delle stagioni anche la sensibilizzazione alla riduzione degli sprechi e del rispetto dell'ambiente, attraverso l'utilizzo di materiali di riciclo: - laboratori di manipolazione: (gioielli, ceramica, gesso, stoffa, tessuti, recupero di mobili vecchi e monili , in collaborazione con gli artigiani locali, prevedendo anche allestimento di mercatino senza soldi per barattare con altri oggetti); - laboratori degli antichi saperi: lavorazione dei cestini sardi, dei dolci tradizionali, del pane etc.; - laboratorio di giardinaggio: finalizzato alla cura del giardino del centro di aggregazione avente tra i suoi obiettivi anche la creazione di un orto sinergico; - laboratorio le foto in natura: percorso di utilizzo guidato delle macchine fotografiche e dei cellulari con l'ausilio di un 	<p>n. 4 volontari del servizio civile, n. 1 responsabile del servizio sociale e culturale del Comune, n. 1 assistente sociale, n. 2 operatori esperti della Cooperativa Passaparola n. 1 esperto della Fondazione Istituti Riuniti</p>

<p>esperto artigiano del settore. Svolto come attività di orientamento e conoscenza degli spazi del Paese (edifici storici, ambienti naturali etc.) da promuovere in collaborazione con i bambini nell'ottica di uno scambio intergenerazionale con i quali creare un percorso parallelo per la produzione di foto da presentare a una mostra/confronto finale;</p> <p>- laboratorio di ginnastica dolce: organizzazione di un laboratorio di ginnastica dolce rivolto a n. 10 anziani di Milis, attraverso la Fondazione Istituti Riuniti di Milis coopromotore del progetto di servizio civile, che offre la disponibilità per un loro coinvolgimento in attività motorie, di prevenzione dell'atrofia muscolare.</p> <p>il volontario partecipando alle attività laboratoriali proposte può sollecitare e stimolare, nell'anziano una valida motivazione ad esprimere la propria personalità e creatività. A sua volta il volontario può acquisire dall'anziano abilità e conoscenze che riflettono un passato che può rinnovare e arricchire il presente. I laboratori verranno realizzati in più incontri durante l'anno e saranno programmati e articolati sulla base del periodo e delle esigenze degli anziani.</p>	
<p>Metodologie operative adottate</p> <p>affiancamento dei volontari agli operatori esperti nella realizzazione delle attività laboratoriali; sperimentazione di tecniche educative, manuali e creative e di comunicazione rivolte agli anziani; apprendimento non formale e learning by doing volto ad acquisire maggiori capacità nella sperimentazione di tecniche di comunicazione con le diverse tipologie di utenti; acquisizione di maggiori competenze professionali e personali e capacità di lavorare in gruppo.</p>	<p>Target di riferimento</p> <p>Gli anziani; le famiglie degli stessi</p>
<p>ATTIVITA' 2.2: Sempre in forma e Attivi</p>	
<p>descrizione</p> <p>Favorire il superamento delle condizioni di marginalità degli anziani, evitando l'esclusione sociale, attraverso la creazione di un centro di aggregazione di cittadini interessati a stimolare i rapporti umani per favorire la crescita culturale, nonché la cosciente partecipazione alla vita e agli eventi che essi vivono. Ed a sostegno di questa finalità che si organizzeranno delle attività quali conferenze, tavole rotonde, gite culturali e</p>	<p>Risorse umane</p> <p>n. 4 volontari del servizio civile; n. 1 responsabile del servizio sociale e culturale del Comune, n. 4 volontari di associazioni locali, n. 1</p>

<p>professionali e anche la partecipazione a rappresentazioni teatrali. Tali attività permetteranno la creazione di uno spazio di aggregazione e vita sociale, restituendo agli anziani il senso di appartenenza a un gruppo, ad una comunità. Le iniziative culturali che rispettano i ritmi di apprendimento stimolano, nelle persone non più giovani la memoria, l'attenzione, la percezione etc., permettendo, in tal modo, il mantenimento dell'efficienza psichica globale attraverso occasioni varie di confronto. Al fine di creare delle occasioni concrete di partecipazione sociale, risolvendo l'anziano dall'emarginazione fisica e culturale, dandogli pienamente il ruolo di "cittadino attivo", i volontari in servizio civile con il supporto dell'Ufficio dei servizi sociali del comune e in collaborazione con le diverse associazioni presenti nel territorio promuoveranno momenti di aggregazione e iniziative culturali di coinvolgimento degli anziani. Tra queste rientra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di raduni ricreativi, gite e visite turistiche – culturali nel territorio regionali; - attività di animazione alla lettura e scrittura creativa avente come ultimo fine la realizzazione di un libro di racconti; - la partecipazione e/o organizzazione di eventi su tematiche di interesse per gli anziani (prevenzione, salute, etc.) la partecipazione a conferenze, tavole rotonde, e anche la partecipazione a rappresentazioni teatrali. 	<p>esperto della cooperativa che gestisce il CAS, n. 1 operatore della Cooperativa che gestisce il CAS.</p>
<p>Metodologie operative adottate</p> <p>Affiancamento dei volontari agli operatori preposti nell'organizzazione, promozione e realizzazione delle varie iniziative, sperimentazione di tecniche educative, manuali, creative e di comunicazione rivolte agli anziani; apprendimento non formale e learning by doing volto ad acquisire maggiori capacità nella sperimentazione di tecniche di comunicazione con le diverse tipologie di utenti; acquisizione di maggiori competenze professionali e personali e capacità di lavorare in gruppo.</p>	<p>Target di riferimento</p> <p>anziani di Milis, le famiglie degli stessi, i cittadini.</p>
<p>AREA GIOVANI</p>	
<p>Obiettivo 3. Favorire la partecipazione attiva dei giovani e la cittadinanza europea degli stessi.</p>	
<p>ATTIVITA' 3.1: Incontro informativo sui programmi europei rivolti ai giovani finalizzato a favorire la mobilità giovanile e la scoperta di una cultura europea comune</p>	
<p>descrizione</p> <p>L'Unione europea è impegnata da tempo nello sviluppo di iniziative tese a promuovere la mobilità per studio, lavoro e formazione. I programmi sono molteplici e si rivolgono soprattutto ai giovani, ma ci sono opportunità anche per le scuole e gli adulti. Molto spesso però, queste occasioni non sono abbastanza note ai cittadini europei. Se, infatti, gli studenti universitari conoscono ormai molto bene Erasmus e gli altri programmi a loro destinati, altre opportunità come</p>	<p>Risorse umane</p> <p>n. 4 volontari del servizio civile, n. 1 responsabile servizi culturali e politiche giovanili del Comune; n. 4 operatori dell'Eurodesk; n. 2 volontari Pro Loco; n. 1</p>

<p>l'ex programma Leonardo da Vinci, il servizio volontario europeo, i programmi di scambio giovanile non sono utilizzate appieno dai nostri giovani. Eurodesk è la rete ufficiale del programma europeo Erasmus+ per l'informazione sui programmi e le iniziative promosse dalle istituzioni comunitarie in favore dei giovani. Realizzata con il supporto della Commissione Europea - DG EAC (Istruzione e Cultura) e dell'Agenzia Nazionale per i Giovani, Eurodesk opera per favorire l'accesso dei giovani alle opportunità offerte dai programmi europei in diversi settori, in particolare: mobilità internazionale, cultura, formazione formale e non formale, lavoro, volontariato.</p> <p>Per questo motivo sarà organizzato un incontro con il supporto del Centro Eurodesk di Narbolia un incontro informativo sui programmi europei rivolti ai giovani dai 13 ai 35 anni. L'incontro sarà aperto a tutti i giovani interessati. Alla presentazione ai giovani delle opportunità che l'Europa offre loro sarà affiancata una postazione informativa dove gli operatori dell'Eurodesk daranno ai giovani tutte le informazioni pratiche sulle modalità di partecipazione ai vari bandi di mobilità, suggerimenti su come superare gli aspetti problematici dell'andare all'estero ed avere una consulenza personalizzata.</p> <p>Oltre ai desk informativi con gli operatori del settore sarà dato ampio spazio alle testimonianze dei ragazzi che racconteranno le loro esperienze di mobilità all'estero nell'ambito dei Programmi europei. I volontari del SCN collaboreranno con gli operatori dell'Eurodesk e il Responsabile dei servizi culturali e politiche giovanili si occuperanno di programmare l'incontro, predisporre i materiali informativi e pubblicitari, invitare e coinvolgere il maggior numero possibile di giovani, supportare gli operatori nella organizzazione e gestione della giornata di informazione.</p>	esperto informatico.
<p>Metodologie operative adottate</p>	<p>Target di riferimento</p>
<p>Affiancamento agli operatori dell'Eurodesk nelle attività di programmazione, organizzazione promozione e gestione dell'attività, tecniche di progettazione partecipata, percorso di apprendimento non formale e learning by doing volto a favorire l'acquisizione di maggiori competenze e autonomia sperimentale e utilizzo di diverse metodologie comunicative e informatiche, studio e conoscenza dei principali programmi europei rivolti ai giovani.</p>	<p>Ragazzi dai 13 ai 35 anni</p>
<p>ATTIVITA' 3.2 : La Consulta Giovanile continua.....</p>	
<p>descrizione</p>	<p>Risorse umane</p>
<p>Il Comune di Milis intende portare avanti l'esperienza della Consulta giovanile, che produce i suoi effetti nel tempo. La Consulta rappresenta per i giovani uno strumento importante per proporre, partecipare all'ideazione, realizzazione e promozione di iniziative volte al benessere e al progresso</p>	<p>n. 4 volontari del servizio civile, n. 1 responsabile servizi culturali e politiche giovanili del Comune;</p>

<p>sociale dei giovani e quindi di tutta la comunità. Inoltre come organismo promosso dal Comune, collabora con lo stesso al fine di realizzare iniziative che hanno come finalità quella di favorire la partecipazione alla vita della comunità. Proprio per tali motivazioni l'amministrazione comunale intende avviare un percorso volto a dare nuovo stimolo alla partecipazione dei giovani alle attività della Consulta.</p> <p>I volontari del SCN avranno un ruolo chiave in questo processo in quanto possono fare da guida e incentivo per la partecipazione attiva dei giovani milesi. I volontari supporteranno i giovani nelle diverse fasi di promozione al fine di integrare la stessa di nuovi giovani partecipanti e organizzazione della Consulta attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione di nuovi incontri con giovani membri di Consulte di altri paesi, che possano presentare la loro esperienza e le loro modalità operative al fine di un confronto. - supporto nell'organizzazione di iniziative, attività e manifestazioni ideate direttamente dai ragazzi. 	<p>n. 4 volontari delle associazioni del territorio, n. 1 esperto informatico, n. 1 educatore della cooperativa del Centro di aggregazione</p>
<p>Metodologie operative adottate</p>	<p>Target di riferimento</p>
<p>affiancamento agli operatori, percorso di apprendimento non formale e learning by doing volto a favorire l'acquisizione di maggiori competenze e autonomia, sperimentazione e utilizzo di diverse metodologie comunicative e informatiche, progettazione partecipata, lavoro di squadra.</p>	<p>Ragazzi dai 14 ai 30 anni</p>
<p>AZIONI A LATERE</p>	
<p>Attraverso il presente progetto di Servizio Civile Nazionale i volontari saranno coinvolti attivamente nella realizzazione delle suddette attività. Gli stessi affiancheranno sempre le figure professionali nelle attività previste, gestiscono spazi di autonomia formulando proposte, sviluppando capacità di analisi acquisendo competenze organizzative e gestionali, stabilendo relazioni con il territorio. Ad intervalli regolari, i volontari sono chiamati ad esprimersi in merito al livello di raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto per verificare i risultati raggiunti, il livello di soddisfazione e il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti nel progetto medesimo. Quindi il progetto si svilupperà attraverso le seguenti azioni (che sono analiticamente descritte al successivo punto 8.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - accoglienza e avvio; - formazione; - affiancamento; - attivazione; - valutazione in itinere e monitoraggio. <p>Nel diagramma di Gantt, sottostante, viene definita la temporizzazione delle attività previste dal progetto ipotizzando che il servizio si svolga da gennaio a dicembre.</p>	

DIAGRAMMA DI GANTT – PIANO ATTUATIVO DELLE ATTIVITA'

AZIONI	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Avvio ed accoglienza volontari</i>	■											
<i>Formazione generale (voci 29/34)</i>	■	■	■	■	■	■						
<i>Formazione specifica (voci 35/41)</i>	■	■	■									
<i>Affiancamento</i>		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Obiettivo 1: <i>Accrescere le opportunità a favore dei minori attraverso il potenziamento di attività aggregative e socio-educative</i>												
<i>Attività 1.1 attività estive</i>						■	■	■	■	■		
<i>Attività 1.2 aggregazione al ...centro</i>		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<i>Attività 1.3 che idee al ...centro</i>		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<i>Attività 1.4 spazio compiti</i>		■	■	■	■	■				■	■	■
Obiettivo 2: <i>Potenziare i servizi a favore degli anziani, favorendo occasioni di socializzazione e aggregazione e di valorizzazione del tempo libero.</i>												
<i>Attività 2.1. Concentriamoci</i>		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
<i>Attività 2.2 sempre in forma e attivi</i>		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Obiettivo 3: <i>Favorire la partecipazione attiva dei giovani e la cittadinanza europea degli stessi.</i>												
<i>Attività 3.1 Incontro informativo sui programmi europei rivolti ai giovani finalizzato a favorire la mobilità giovanile e la scoperta di una cultura europea comune</i>				■	■	■						
<i>Attività 3.2 la consulta giovanile continua.....</i>		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Monitoraggio interno (voce 20)	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Monitoraggio formazione (voce 42)	■	■	■	■	■	■						
Valutazione finale dell'attività svolta												■

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l'espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Per la realizzazione del presente progetto saranno coinvolte n. 18 persone che avranno ruoli e responsabilità differenti, sulla base delle attività da svolgere e in funzione del ruolo ricoperto. Nello specifico:

Professionalità	Attività	Interno all'ente	Esterno all'ente
Istruttore direttivo amministrativo	Responsabile del servizio socio-assistenziale del Comune. Ruolo di: coordinamento dell'intero progetto e interfaccia tra i volontari, i copromotori, le famiglie, gli operatori impiegati nella gestione del servizio, le istituzioni e gli enti territoriali.	1	
Animatore	Dipendente della cooperativa che gestisce il centro di		1

	aggregazione: programma l'attività del CAS per le varie fasce d'età con il coinvolgimento dei volontari, ne promuove l'attività all'esterno, organizza i laboratori di creatività.		
Pedagogista	n. 1 Dipendente della cooperativa che gestisce il Centro di aggregazione: programma l'attività del CAS per le varie fasce d'età in collaborazione con la figura dell'Animatore con il coinvolgimento dei volontari, ne promuove l'attività all'esterno, organizza i laboratori di creatività. n. 2 pedagogiste del servizio di appoggio educativo e sostegno alla genitorialità: svolgono attività di consulenza, sostegno e supporto ai minori in carico al servizio sociale;		3
Tecnico informatico	Implementazione e aggiornamento del sito web istituzionale e supporto alle attività di digitalizzazione dei materiali di sensibilizzazione e promozione		1
Volontari Associazione Culturale Milis Pizzinnus	Supporto ai volontari del Servizio Civile nell'organizzazione degli eventi, laboratori, e tutte le altre attività che comportano il coinvolgimento della popolazione.		4
Volontari Associazione Turistica Proloco di Milis	Supporto ai volontari del Servizio Civile nell'organizzazione degli eventi, laboratori, e tutte le altre attività che comportano il coinvolgimento della popolazione.		4
Volontari associazione Nieddi	L'associazione è titolare del centro Eurodesk di Narbolia e supporterà i volontari nell'organizzazione della giornata di informazione sui programmi europei rivolti ai giovani.		4

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Il ruolo dei volontari SCN sarà quello di affiancare e coadiuvare il personale comunale e quello delle associazioni e/o cooperative che collaborano per la realizzazione e gestione dei vari servizi del Comune. L'attività dei volontari sarà importante sia per il loro arricchimento personale che per il cittadino che verrà coinvolto in iniziative ed eventi volte a favorire la cittadinanza attiva e partecipativa. Il volontario supportato e coordinato dalle figure professionali indicate al punto 8.2, previa informazione e formazione specifica, diverrà parte integrante della squadra che realizza gli interventi previsti da progetto. I volontari gestiranno spazi crescenti di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale delle attività. Nel corso di realizzazione delle attività previste si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività e relazioni con il territorio.

I volontari sono coinvolti nelle seguenti attività di impiego:

AREA MINORI

AZIONE 1: *Accrescere le opportunità a favore dei minori attraverso il potenziamento di attività aggregative e socio-educative;*

Attività:

- Supporto nella realizzazione dell'attività estive ;
- Supporto agli operatori della cooperativa che gestisce il centro di aggregazione per l'organizzazione , promozione e realizzazione di attività ludiche, laboratori a tema, creativi, grafici etc.. diversificati per età;
- Collaborazione nell'organizzazione, promozione e realizzazione dell'attività – spazio compiti.

AREA ANZIANI

AZIONE 2: *Potenziare i servizi a favore degli anziani, favorendo occasioni di socializzazione*

e aggregazione e di valorizzazione del tempo libero.

Attività:

- Supporto nella realizzazione di iniziative e attività ludiche e ricreative rivolte agli anziani;
- Realizzazione di laboratori manuali (riciclo creativo, di disegno, pittura, di giardinaggio, etc.);
- Promozione di iniziative culturali (gite, visite turistiche-culturali, partecipazioni a sagre, scrittura creativa etc.);

AREA GIOVANI

AZIONE 3: Favorire la partecipazione attiva dei giovani e la cittadinanza europea degli stessi.

Attività:

- Collaborazione con gli operatori dello sportello Eurodesk nelle attività di programmazione, organizzazione, promozione e gestione dello sportello;
- Supporto ai giovani del paese per le attività da programmare con la consulta giovanile.

ACCOGLIENZA E INSERIMENTO		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
Al fine di instaurare un clima di fiducia tra i volontari, l'Amministrazione comunale, i dipendenti comunali, l'OLP e gli operatori che prestano servizio verso gli anziani e i minori, durante la prima settimana verrà realizzato un incontro presso la sede del progetto. Durante tale incontro verranno presentati il progetto, i compiti e i ruoli dei dipendenti e degli operatori e l'organizzazione dell'Ente.	Volontari servizio civile OLP Dipendenti dell'Ente Volontari delle associazioni che collaborano nella gestione dei servizi sociali comunali	Prima settimana
FORMAZIONE GENERALE		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
La formazione generale, organizzata a cura del Comune, favorirà la conoscenza reciproca dei ragazzi in servizio civile dando loro modo di integrarsi, di confrontarsi ed apprendere gli aspetti generali del servizio.	Formatori accreditati; volontari servizio civile	Entro il 6° mese
FORMAZIONE SPECIFICA		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
La formazione specifica sarà organizzata in proprio dal comune attraverso la propria struttura formativa affinché i volontari acquisiscano competenze tecniche e vengano preparati in modo adeguato sia a livello operativo che motivazionale nello svolgimento dei servizi e attività. Lo specifico percorso formativo è puntualmente descritto nei punti da 35 a 41 del presente formulario.	Volontari SNC OLP Dipendenti Formatori specifici Educatore	Entro il 3° mese
TIROCINIO / AFFIANCAMENTO		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
L'OLP, i dipendenti comunali e gli operatori che svolgono il proprio servizio presso il centro di aggregazione affiancheranno i volontari durante tutte le fasi del progetto e nello svolgimento delle attività. I volontari apprenderanno: le modalità di approccio con l'utenza sia a livello colloquiale che attraverso l'utilizzo di supporti elettronici, come per esempio	Volontari SNC OLP Dipendenti Volontari associazioni	Dal 1° al 12° mese

telefono ed e-mail; il diverso approccio con i minori e con gli anziani; i metodi per progettare le attività che andranno a realizzare al fine di migliorare e potenziare i servizi offerti.		
ATTIVITA'		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
I volontari opereranno all'interno della sede loro assegnata e ognuno di loro seguirà i turni e gli orari precedentemente concordati. In questa fase, sempre sotto la supervisione dell'OLP e con il supporto dei dipendenti del Comune e degli operatori, i volontari realizzeranno le attività previste dal progetto e cercheranno di mettere in pratica quanto appreso durante le fasi di formazione e di affiancamento. I volontari, in modo graduale, raggiungeranno un livello ottimale di autonomia nell'organizzazione e attuazione di mansioni e attività loro assegnate. Nella fase di attuazione si cercherà di valorizzare le attitudini e le capacità mostrate dai volontari durante il periodo di formazione e tirocinio protetto.	Volontari SCN OLP Dipendenti Volontari associazioni	Dal 2° mese
MONITORAGGIO E VALUTAZIONE		
DESCRIZIONE	SOGGETTI COINVOLTI	TEMPISTICA
Il monitoraggio sarà effettuato in proprio dal Comune. Ogni attività verrà sottoposta a periodiche verifiche al fine di rimodulare in itinere l'intervento, affinché ci sia congruità tra mezzi utilizzati e risultati ottenuti. L'OLP provvederà a somministrare ai volontari a intervalli periodici un questionario di valutazione al fine di verificare sia gli obiettivi progettuali raggiunti sia quelli personali. Per il dettaglio si rinvia alle voci 20-22. I costanti incontri tra i volontari e l'OLP consentiranno di fare il punto dell'esperienza, esprimere dubbi o Suggestioni e porre in essere azioni correttive/migliorative dei processi.	Volontari SCN OLP Dipendenti Volontari associazioni	12 mesi

- 9) *Numero dei volontari da impiegare nel progetto:*
- 10) *Numero posti con vitto e alloggio:*
- 11) *Numero posti senza vitto e alloggio:*
- 12) *Numero posti con solo vitto:*
- 13) *Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:*
- 14) *Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :*
- 15) *Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:*

- Rispetto del regolamento interno e delle norme in materia di sicurezza e igiene
- Disponibilità a spostarsi nel territorio anche con mezzi pubblici o con mezzi di proprietà del Comune
- Massima disponibilità per l'espletamento del servizio
- Obbligo di tutela della privacy
- Disponibilità **etc.ezionale e straordinaria** a svolgere le attività previste dal progetto nei giorni festivi e in concomitanza di particolari eventi, iniziative e manifestazioni



16) Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto			Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato		
						Cognome e nome	Data di nascita	C.F.	Cognome e nome	Data di nascita	C.F.
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											

17) *Eventuali attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale:*

Il progetto sarà promosso sul territorio, con un impegno pari ad almeno **45 ore**, attraverso diverse modalità:

- Attività di informazione e promozione attraverso il sito istituzionale www.comunemilis.gov.it;
- Promozione al pubblico, attraverso l'organizzazione di n. 5 incontri della durata di n. 3 ore ciascuno (**per complessive n. 15 ore**);
- Allestimento di uno stand per la diffusione di opuscoli e brochure in occasione di feste patronali, manifestazioni culturali, folkloristiche, religiose per n. 2 giornate, per complessive **10 ore**;
- Comunicati stampa sui principali quotidiani locali;
- Affissione locandine e distribuzione brochure informative nei principali luoghi di aggregazione giovanile
- Inserimento nella pagina dedicata del giornalino dei ragazzi delle attività promosse dai volontari del SCN
- Realizzazione di una pagina face book dedicata al progetto, attraverso la quale tutti i cittadini saranno informati sulle attività di volta in volta organizzate e promosse dai volontari del servizio civile di Milis e sulle specifiche attività previste dal progetto **30 ore**

18) *Criteri e modalità di selezione dei volontari:*

Criteri UNSC

19) *Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

no

20) *Piano di monitoraggio interno per la valutazione dell'andamento delle attività del progetto:*

Il monitoraggio si svilupperà durante l'intero anno di servizio civile, interessando tutte le fasi di realizzazione del progetto. L'intervento è finalizzato alla valutazione dell'andamento delle attività e dei risultati attesi per l'attuazione degli opportuni interventi correttivi in itinere e alla valutazione dell'esperienza del giovane volontario.

Ovvero: gli effetti del servizio civile rispetto alla crescita complessiva del volontario

Gli obiettivi progettuali saranno verificati in relazione a:

- I volontari
- I destinatari diretti
- I beneficiari indiretti

LE FASI DEL MONITORAGGIO:

1. Monitoraggio della fase di avvio (a circa 1 mese dall'avvio):

Finalizzato soprattutto a comprendere se nell'avvio del servizio sono stati ben chiariti gli obiettivi del progetto, se le mansioni assegnate al volontario rispettano quanto inserito nel progetto;

2. Monitoraggio in itinere (ogni 3 mesi dall'avvio del progetto):

Finalizzato a monitorare l'andamento generale del progetto in tutte le sue parti (compresa la formazione generale) ed apportare eventuali miglioramenti allo stesso. A tal fine sarà

organizzato un incontro, con i volontari, l'OLP e le altre figure di riferimento del progetto, allo scopo di:

- Rilevare le attività svolte;
- Dare un giudizio sulla Formazione specifica e la Formazione generale erogata dall'ente;
- verificare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
- Verificare gli aspetti motivazionali e relazionali, soddisfazione sull'operato, e aspettative dei volontari;
- Valutare la qualità dei rapporti relazionali con i referenti, i colleghi, gli utenti etc..;
- analizzare e approfondire le positività e le criticità riscontrate;
- Verificare il raggiungimento degli obiettivi prefissati e la corrispondenza tra quanto realizzato e quanto indicato nel progetto.

Il processo di monitoraggio in itinere permetterà di valutare i punti di forza e di debolezza del progetto, e di conseguenza intervenire anticipando eventuali situazioni critiche e mettendo in atto le opportune azioni correttive.

3. Verifica finale:

Verifica più complessa finalizzata a rispondere in modo compiuto a tutti e tre gli obiettivi del monitoraggio (andamento delle attività, raggiungimento degli obiettivi per i volontari, i destinatari diretti ed i beneficiari, e valutazione della crescita complessiva del giovane), durante il quale i volontari saranno invitati a predisporre una relazione conclusiva sul servizio svolto, identificando gli aspetti positivi e le criticità incontrate.

Quanto emergerà dal monitoraggio e dal bilancio finale complessivo consentirà di riflettere e apportare i necessari miglioramenti qualora vi sia la possibilità di presentare un'altra attività progettuale in futuro.

Durante tutto il periodo di progetto sarà effettuato il controllo periodico del registro personale di ciascun volontario, nel quale saranno annotati l'orario di entrata e di uscita; l'attività svolta, i permessi, la malattia e il riepilogo mensile delle assenze/presenze;

GLI STRUMENTI DEL MONITORAGGIO:

Per rilevare tali variabili si utilizzeranno strumenti sia quantitativi che qualitativi quali: questionari

semistrutturati, focus group con gli operatori e i volontari in servizio civile, incontri e riunioni con altri soggetti significativi del territorio.

GLI INDICATORI

Rispetto ai volontari

N. incontri individuali con l'OLP

N. incontri di gruppo con l'OLP

N. di incontri dell'intero gruppo dei volontari del progetto

N. di riunioni di coordinamento cui hanno partecipato i volontari

Grado di soddisfazione rispetto a: orari, informazioni ricevute

Livello di inserimento nelle attività previste dal progetto

Grado di raggiungimento degli obiettivi iniziali

Valutazione complessiva dell'andamento del progetto

Grado di soddisfazione sulla formazione generale

Grado di soddisfazione sulla formazione specifica

Rispetto ai destinatari

incremento dei partecipanti al centro di aggregazione

n. anziani coinvolti nelle iniziative e attività

n. bambini dai 3 agli 11 anni coinvolti

n. giovani coinvolti nell'ampliamento della consulta giovanile

incremento laboratori di animazione e di aggregazione realizzati (laboratorio di riciclo, laboratori tematici, laboratorio di giardinaggio etc.)

n. giovani partecipanti alle iniziative europee
n. eventi e convegni realizzati
n. partecipanti ai corsi (scrittura creativa, ginnastica dolce etc.)
n.. minori coinvolti per lo spazio compiti
n. partecipanti ad attività culturali (gite, visite turistiche-culturali, partecipazioni a sagre etc.);
n. partecipanti a spettacoli teatrali etc.

GLI ATTORI COINVOLTI

Saranno coinvolti nel monitoraggio:

- i volontari;
 - gli OLP;
 - gli operatori dei servizi sociali e culturali del Comune;
- i formatori
- Altro personale significativo dell'ente (es. Direttore e responsabili dei servizi comunali coinvolti);
- i partner del progetto
- i destinatari e beneficiari del progetto;
 - la comunità territoriale (mediante alcuni testimoni significativi).

21) *Ricorso a sistemi di monitoraggio verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio):*

no

22) *Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:*

Diploma di scuola media superiore
Predisposizione ai rapporti interpersonali.
Abilità manuali, creative e sportive. Potrà costituire titolo di preferenza l'aver già svolto attività di volontariato a favore di anziani, minori, disabili.

23) Eventuali risorse finanziarie aggiuntive destinate in modo specifico alla realizzazione del progetto:

FORMAZIONE SPECIFICA	
	Importo
Aula adeguatamente attrezzata con sedie, banchi, n. 1 lavagna, n.1 videoproiettore, supporti informatici e multimediali	€ 1.200,00
Dispense (n. 4 x € 50,00)	€ 200,00
Compenso dei docenti impegnati (n. 72 ore)	€ 1.584,00
PROMOZIONE SCN E PUBBLICIZZAZIONE PROGETTO	
Allestimento stand in occasione di eventi pubblici (per n. 10 ore)	€ 800,00
Materiale pubblicitario– locandine e brochure (costo unitario € 0,50 x n. 500)	€ 250,00
Organizzazione incontri pubblici per complessive 15 ore € 30.00/h	€ 450,00
RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI AL PROGETTO	
n. 2 Computer, 2 pc portatili, n. 1 stampante, n. 2 fax, n. 1 masterizzatore	€ 2.360,00
n. 1 Ufficio attrezzato per lo svolgimento delle attività	€ 1.000,00
n. 2 Fotocopiatori	€ 4.500,00
n. 3 Telefoni	€ 150,00
Acquisto libri e riviste in tema di servizio civile	€ 150,00
Partecipazione, da parte dei volontari, a seminari e convegni organizzati da enti terzi	€ 150,00
n. 1 Automezzo (valore totale € 13.000,00 – valore attribuito al progetto € 2.500,00)	€ 2.500,00
Materiale cartaceo, cancelleria, materiale per laboratori, giochi, materiale ludico (presso centro di aggregazione)	€ 2.000,00
Acquisto magliette, felpe e cappellini del servizio civile nazionale	€ 700,00
TOTALE	€ 17.994,00

24) Eventuali reti a sostegno del progetto (copromotori e/o partner):

Copromotore	Tipologia	Attività (rispetto alla voce 8.1)
Fondazione Istituti Riuniti di Assistenza Sociale –Onlus , via G. Brotzu n.6 09070 Milis (OR) CF 80004350957 CF 0049952958	No profit	La Fondazione gestisce strutture residenziali ubicate nel territorio di Milis (RSA, Casa Protetta per anziani). Nell’ambito del presente progetto l’ente metterà a disposizione il proprio personale (fisioterapisti ed educatori), i propri mezzi di trasporto, gli spazi esterni alle strutture) per la realizzazione delle attività rivolte agli anziani.
Microservice Società Informatica (P.IVA 01020400956)	Profit	- Supporto ai volontari nell’implementazione e nell’aggiornamento costante del sito web istituzionale del Comune di Milis e nella predisposizione dei documenti multimediale sviluppati con il progetto
Coop. Passaparola Via Tiziano 29- 09100 Cagliari CF/PI 01621770922	No profit	La Cooperativa Passaparola opera nel campo dei servizi sociali, dell’educazione e dell’animazione socio-culturale ed ha organizzato negli anni numerosi e diversi progetti culturali, educativi e formativi. La cooperativa oltre a garantire l’apertura del centro di

		aggregazione sociale, svolge attività di programmazione e realizzazione delle attività a carattere socializzante e di promozione sociale per le diverse fasce d'età, collabora con le istituzioni e associazioni presenti nel territorio per l'organizzazione di manifestazioni e attività pubbliche di coinvolgimento popolare. Gli operatori incaricati della gestione dei servizi affiancheranno i volontari del servizio civile sia nella gestione delle attività che nella programmazione. Saranno anche le figure di riferimento e si occuperanno della formazione specifica.
Associazione Milis Pizzinnu Via Eleonora d'Arborea, 6 09070 Milis CF:90005520953	No profit	L'associazione garantirà un contributo significativo avendo una conoscenza approfondita delle peculiarità territoriali e dei servizi presenti. I volontari dell'Associazione supporteranno i volontari nell'organizzazione del laboratorio di valorizzazione della cultura e lingua sarda e degli altri eventi e momenti di aggregazione e socializzazione delle varie fasce d'età.
Associazione Culturale Nieddi Via Piave 25b 09070 Narbolia CF CF900429600956	No profit	L'Associazione Nieddi è titolare del Centro Eurodesk di Narbolia. I volontari e gli operatori dell'Associazione supporteranno i volontari SCN nell'organizzazione della giornata informativa sui programmi europei rivolti ai giovani.
Associazione Turistica Proloco Milis VIA S. AGOSTINO 09070 Milis CODICE FISCALE: 00590760955	No Profit	L'associazione garantirà un contributo significativo avendo una conoscenza approfondita delle peculiarità territoriali e dei servizi presenti. I volontari della Proloco supporteranno i volontari nell'organizzazione di eventi e momenti di aggregazione e socializzazione delle varie fasce d'età.

25) *Risorse tecniche e strumentali necessarie per l'attuazione del progetto:*

Per la realizzazione del progetto il Comune di Milis metterà a disposizione dei volontari le seguenti risorse tecniche e strumentali:

DOTAZIONE SEDE DI PROGETTO

- Sala riunione situata al primo piano della sede comunale;
- Cassetta pronto soccorso;
- All'occorrenza auto di proprietà del Comune di Milis;
- n. 2 pc fissi e 2 pc portatili con collegamento a internet
- linea telefonica, fax, P.C., stampante, connessione internet, materiale di cancelleria, fotocopiatore, plastificatore, rilegatore, libri e pubblicazioni varie, fotocamera digitale e videocamera.
- Dotazioni e strumenti del centro di aggregazione sociale (materiali ludici, strumenti per laboratori creativi, strumenti musicali, videoproiettore etc.)

La presenza di una linea urbana ed una linea fax e di infrastrutture informatiche garantiscono un costante collegamento con gli uffici e con le persone impegnate nella realizzazione del Progetto.

DOTAZIONI PERSONALI

Ad ogni volontario in servizio civile verranno consegnati in dotazione una divisa; dispositivi di protezione individuale previsti dalle norme in materia di sicurezza sul lavoro se necessari; CARTELLINO identificativo da apporre sulla divisa, con i dati del volontario, il codice personale, il titolo del progetto, lo stemma del SCN e il logo del Comune di Milis.

NUMERI E INDICAZIONI UTILI

Saranno messi a disposizione dei volontari:

- elenco nominativo delle risorse umane impegnate nella realizzazione del progetto coi i rispettivi numeri telefonici (della sede di lavoro), l'indirizzo mail e il ruolo ricoperto nei

<p>rispettivi enti</p> <ul style="list-style-type: none"> - elenco generale degli impiegati comunali con rispettivo ruolo, numero telefonico e indirizzo email, ubicazione degli uffici all'interno della casa comunale
<p>DOTAZIONE DEL MEZZO DI TRASPORTO</p>
<p>Auto modello "Fiat punto", cassetta di primo soccorso, dispositivi di protezione individuale se necessari.</p>
<p>ATTREZZATURE PER FORMAZIONE SPECIFICA</p>
<p>Per la realizzazione della formazione specifica saranno messi a disposizione della sede di formazione le seguenti attrezzature:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Supporti didattici - Videoproiettore - Registratore - Telefono di servizio -P.C. -Materiale di cancelleria -Stampante -Dispense - Tavolo e sedie

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) *Eventuali crediti formativi riconosciuti:*

nessuno

27) *Eventuali tirocini riconosciuti:*

nessuno

28) *Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:*

<p>Il Comune di Milis rilascerà, al termine del periodo del Servizio Civile, un apposito attestato valido ai fini del curriculum vitae, nel quale si riconoscono le competenze organizzative e tecniche acquisite.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Capacità di ascolto e comprensione dei bisogni dell'altro; - Capacità di saper ascoltare e di gestire i conflitti - Capacità di collaborare con le diverse figure professionali impegnate nel servizio (operatori delle cooperative, insegnanti, amministratori locali etc.) - Capacità di lavorare in gruppo - Capacità di curare le relazioni con i referenti di enti associazioni e altre realtà presenti nel territorio - Capacità di attivare relazioni interculturali con persone provenienti da diversi contesti culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Padronanza delle tecniche indispensabili per una corretta e razionale gestione delle risorse disponibili
- Organizzazione dei servizi educativi per minori
- Organizzazione delle attività di coinvolgimento e promozione della cittadinanza attiva
- Organizzazione di attività e eventi di animazione e aggregazione rivolte a minori, giovani e adulti
- Organizzazione di attività laboratoriali
- Apprendimento tecniche di redazione degli atti amministrativi
- Apprendimento tecniche di animazione
- Conoscenza sul funzionamento e l'organizzazione di una pubblica amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI E/O TECNICHE

- Abilità e competenze delle metodologie di lavoro nell'ambito socio-assistenziale ed educativo
- Abilità e competenze nella progettazione sociale,
- Uso computer e internet per l'aggiornamento del sito web istituzionale
- Conoscenza dei principali software informatici
- Conoscenza degli elementi per la progettazione e l'organizzazione di interventi nell'ambito dell'animazione territoriale
- Conoscenza della normativa e dell'organizzazione del servizio civile nazionale.

Formazione generale dei volontari

29) Sede di realizzazione:

COMUNE DI MILIS – piazza Marconi 4 – 09070 Milis

30) Modalità di attuazione:

In proprio, presso l'Ente con formatori dell'Ente

31) Ricorso a sistemi di formazione verificati in sede di accreditamento ed eventuale indicazione dell'Ente di 1^a classe dal quale è stato acquisito il servizio:

no

32) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

La formazione generale verrà effettuata durante i primi 180 giorni di attuazione del progetto, così da garantire ai volontari le giuste conoscenze in merito al servizio civile nazionale, ai suoi fondamenti e alla sua organizzazione. Verrà attuata facendo riferimento alle Linee guida emanate dall'UNSC.

La formazione avrà una durata di 45 ore, per un max di 9 incontri da 5 ore ciascuno, e i contenuti saranno suddivisi per moduli. Il formatore sarà affiancato da esperti sulle tematiche trattate e /o sulle tecniche utilizzate. (i nominativi degli esperti saranno indicati nei registri della formazione generale, a cui saranno allegati anche i CV degli stessi). La

metodologia prevista comprende:

- 20 ore: lezioni frontali, durante le quali sarà dato ampio spazio ai momenti di confronto e discussione tra i partecipanti;

- 25 ore: dinamiche non formali (simulazioni, lavori di gruppo, giochi di ruolo, brainstorming, ice breaking activities etc.);

Durante e alla fine della formazione sono previste verifiche per la misurazione dei livelli di apprendimento raggiunti.

33) *Contenuti della formazione:*

I contenuti per la formazione generale si attengono a quanto indicato nelle “Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale”.

Obiettivo della formazione generale saranno le caratteristiche e l’ordinamento del servizio civile, ivi compresi i principi, gli ordinamenti e la storia dell’obiezione di coscienza, la difesa della Patria come diritto/dovere costituzionale con mezzi non violenti, i diritti umani, la carta etica del servizio civile nazionale, la partecipazione attiva alla vita della società civile nelle sue diverse forme.

L’obiettivo principale è quello di rendere i giovani in servizio civile consapevoli del loro ruolo di cittadini e delle attività da svolgere per raggiungere il risultato di formarli quali cittadini solidali.

Contenuti:

1. L’identità del gruppo in formazione e patto formativo

Si tratta di un modulo/laboratorio nel quale il formatore, utilizzando tecniche formative appropriate, lavorerà alla definizione di un’identità di gruppo dei volontari in servizio civile, che esprimeranno le loro idee sul servizio civile, le proprie aspettative, le motivazioni e gli obiettivi individuali. Il formatore, partendo dai concetti di “Patria”, “difesa senza armi”, “difesa non violenta”, etc., avrà come obiettivo quello di creare nel volontario la consapevolezza che questo è il contesto che legittima lo Stato a sviluppare l’esperienza di servizio civile.

2. Dall’obiezione di coscienza al SCN

Si metterà in evidenza il legame storico e culturale del servizio civile nazionale con l’obiezione di coscienza, ripercorrendo la storia del fenomeno in Italia a partire dalla legge n. 772/72, passando per la legge di riforma n. 230/98, fino ad arrivare alla sua attuale configurazione così come delineata dal legislatore del 2001, ovvero di difesa civile della Patria con mezzi ed attività non militari, dimensione che lo caratterizza e lo differenzia da altre forme di intervento ed impegno sociale.

3. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta

Si approfondirà il concetto di Patria e di difesa civile della Patria attraverso mezzi ed attività alternativi a quelli militari a partire dai principi costituzionali della solidarietà (art.2 Cost.), dell’uguaglianza sostanziale (art.3 Cost.), del progresso materiale o spirituale della società (art.4), della promozione dello sviluppo della cultura, della tutela del paesaggio e del patrimonio storico ed artistico della Nazione (art.9) e della pace tra i popoli (art. 11 Cost.). In particolare ciò avverrà attraverso lo studio delle varie pronunce della Corte costituzionale nelle quali è stato dato a tale concetto un contenuto ampio e dettagliato.

Muovendo da alcuni cenni storici di difesa popolare nonviolenta, si presenteranno le forme attuali di realizzazione della difesa alternativa sul piano istituzionale, di movimento e della società civile. Nell’ambito dei riferimenti al diritto internazionale si potranno inoltre approfondire le tematiche relative alla “gestione e trasformazione nonviolenta dei conflitti”, alla “prevenzione della guerra” e alle “operazioni di polizia internazionale”, nonché ai concetti di “peacekeeping”, “peace-enforcing” e “peacebuilding”, la pace ed i diritti umani alla luce della Costituzione italiana, della Carta Europea e degli ordinamenti delle Nazioni Unite.

4. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Verranno illustrate le norme legislative che regolano il sistema del servizio civile, nonché quelle di applicazione riguardanti l'ordinamento e le attività del servizio civile nazionale.

In particolare si evidenzierà l'importanza della sottoscrizione della Carta di Impegno Etico da parte del legale rappresentante dell'Ente, quale condizione per l'accreditamento di quest'ultimo: un patto tra l'UNSC e l'Ente, con cui essi si impegnano reciprocamente al rispetto dei valori posti alla base della cultura e dell'identità del servizio civile nazionale.

5. La formazione civica

Questo modulo si basa nella conoscenza della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani e della Carta costituzionale e, quindi, dell'insieme dei principi, dei valori, delle regole e dei diritti e doveri in essa contenuti che costituiscono la base della civile convivenza e quadro di riferimento indispensabile affinché i giovani volontari possano diventare cittadini attivi. Saranno analizzati la funzione ed il ruolo degli organi costituzionali, i loro rapporti, dando particolare risalto all'organizzazione delle Camere e all'iter di formazione delle leggi.

Si illustrerà quindi il percorso che lega l'educazione civica alla cittadinanza attiva ricollegando i principi teorici ad azioni pratiche ed insegnando ai volontari a tradurre in comportamenti ed azioni le idee e i valori sanciti dalla Carta costituzionale.

6. Le forme di cittadinanza

Si illustreranno in questo modulo le **forme di partecipazione**, individuali e collettive, che possono essere agite dal cittadino, in un'ottica di cittadinanza appunto attiva.

La partecipazione alle formazioni sociali del volontariato, della cooperazione sociale, della promozione sociale, *l'obiezione di coscienza*, *il servizio civile nazionale*, *l'impegno politico e sociale*, *la democrazia partecipata*, *le azioni nonviolente*, *l'educazione alla pace*, *la partecipazione democratica alle elezioni e ai referendum*, *i bilanci partecipati*, sono tutti esempi concreti che possono essere illustrati e discussi nell'impostazione, nell'azione e nelle conseguenze, invitando i ragazzi a proporre ed elaborare, anche tramite le metodologie non formali e la *logica progettuale*, un percorso di azione.

7. La protezione civile

Il tema della **protezione civile**, che si integra perfettamente nel concetto di difesa della Patria come difesa dell'ambiente, del territorio e delle persone, nonché fattore di educazione e di crescita di cittadinanza attiva, verrà affrontato non solo attraverso propedeutici cenni tecnici e operativi, ma soprattutto dal punto di vista culturale.

Partendo dall'importanza della *tutela e valorizzazione dell'ambiente e del territorio*, visti come il necessario ed imprescindibile substrato delle attività umane, si illustrerà come tale territorio/comunità possa essere colpito da eventi naturali ed antropici, in grado di metterne a dura prova l'esistenza.

A tal scopo, seguendo un percorso che si estrinseca attraverso la *logica del progetto*, si mostrerà come la protezione civile agisce attraverso la *previsione e prevenzione dei rischi* (concetto connesso alla *responsabilità*, individuale e collettiva) e l'intervento *in emergenza* e la *ricostruzione post emergenza*. Sarà sottolineato lo stretto rapporto tra *prevenzione/tutela ambientale e legalità*, nonché tra *ricostruzione/legalità*.

Nel presente modulo verranno inoltre illustrate le norme di comportamento da seguire nella gestione delle emergenze, anche per poter espletare al meglio gli eventuali compiti di assistenza e soccorso nei confronti delle popolazioni colpite da eventi calamitosi.

8. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

Una delle *forme di partecipazione* e di *cittadinanza attiva* che si presenteranno ai volontari durante l'anno di servizio civile, sarà la possibilità pratica di partecipare e di candidarsi alle *Elezioni per i Rappresentanti* regionali e nazionali dei volontari in SCN. Sarà illustrata ai volontari tale possibilità, il suo funzionamento ed importanza, anche come presa in carico di un *comportamento responsabile*, le cui conseguenze potranno essere visibili solo in tempi medio lunghi, ma non per questo meno importanti.

9. Presentazione dell'ente

In questo modulo, i volontari saranno formati gli elementi di conoscenza del contesto in cui si troveranno a prestare l'anno di servizio civile, verranno presentate la storia, le

caratteristiche specifiche e le modalità organizzative ed operative dell'Ente accreditato.

10. Il lavoro per progetti

Sarà analizzato assieme ai volontari il metodo di lavoro per progetti, ossia un metodo nato e sviluppato per consentire la governabilità dei processi complessi, nel rispetto degli obiettivi prefissati e dei vincoli temporali.

Le fasi di gestione del progetto, il lavoro di squadra, le capacità di comunicazione coordinamento e cooperazione di tutte le figure coinvolte saranno i temi affrontati durante questo modulo.

11. L'organizzazione del servizio civile e le sue figure

Questo modulo formativo consentirà ai volontari di sconoscere "il sistema di servizio civile" (gli enti di SCN, l'UNSC, le Regioni e le Province autonome) e "tutte" le figure che operano all'interno del progetto (OLP, RLEA, altri volontari etc.) e all'interno dello stesso ente (differenza fra ente e partner, fra sede operativa etc.) per il raggiungimento degli obiettivi.

Il Sindaco del Comune di Milis con comprovate competenze ed esperienze, intende intervenire, in presenza con il formatore accreditato, sui contenuti dei punti 3. e 11.

34 Durata:

45 ORE

Erogazione 100% entro il 180° giorno dall'avvio del progetto (come indicato nel GANTT)

Formazione specifica (relativa al singolo progetto) dei volontari

35) Sede di realizzazione:

COMUNE DI MILIS – piazza Marconi 4 – 09070 Milis

36) Modalità di attuazione:

Il percorso formativo specifico sarà realizzato in proprio, presso l'ente, con formatori dell'ente con l'obiettivo di sviluppare nei volontari le diverse competenze e capacità utili per la realizzazione efficace del progetto.

Si prevede anche la partecipazione a convegni e seminari organizzati da altri Enti o Associazioni.

Il percorso si realizzerà attraverso 12 incontri (della durata di 6 ore ciascuno) per complessive 72 ore (come indicato rispettivamente alle voci 39-40 e 41).

37) Nominativo/i e dati anagrafici del/i formatore/i:

Cognome	Nome	Luogo di nascita (Comune e Provincia)	Data di nascita
Piretto	Mariangela	Cagliari	19.03.1962
Cancedda	Daniela	San Gavino (VS)	06.03.1967
Fonnesu	Alessandra	Oristano	08.09.1984
Manca	Simonetta	Torino	08.07.1966
Pibiri	Sara	Oristano	08/05/1978
Pili	Sandra	Oristano	10/10/1972
Masia	Peppino	Sassari	19/06/1967

38) Competenze specifiche del/i formatore/i:

PIRETTO MARIANGELA			
Area di intervento del progetto/attività	Titoli di studio	Competenze	Esperienze (formative e non nell'area/attività)
Servizi Socio Assistenziali	diploma di assistente sociale	Gestione servizio socio assistenziali del Comune di Milis	Dal 2000 assistente sociale presso il Comune di Milis, svolgendo compiti di gestione, attività di coordinamento e di direzione dei servizi sociali. Esperienza decennale nella gestione e programmazione
PILI SANDRA			
Area di intervento del progetto/attività	Titoli di studio	Competenze	Esperienze (formative e non nell'area/attività)
Organizzazione del comune e servizi attivati- Normativa Enti Locali e relativi atti-	Laurea in Economia e commercio	Organizzazione degli enti locali – Progettazione e gestione progetti a livello regionale nazionale ed europeo – coordinamento attività Centro di educazione Ambientale	- dal 2010 a tutt'oggi Responsabile dell'Area Finanziaria del comune di Milis suddivisa nei seguenti settori: tributi, personale, bilancio, programmazione sviluppo locale e progettazione europea, servizio civile, tirocini e Centro di Educazione Ambientale 2000/2002 Assegnista di ricerca presso la facoltà di Scienze Politiche Università di Cagliari 1998/1999 Master in informatica e direzione aziendale
CANCEDDA DANIELA			
Area di intervento del progetto/attività	Titoli di studio	Competenze	Esperienze (formative e non nell'area/attività)
Elementi di	Laurea in Psicologia	-Coordinamento Servizi di Aggregazione Sociale -	Da maggio 2013 ad oggi presso i Comuni di Milis: Psicologa Coordinatrice dei Servizi di

Comunicazione		Coordinamento del servizio educativo territoriale - Formazione nell'ambito della comunicazione interpersonale	Aggregazione Sociale Da dicembre 2013 presso il Comune di Cagliari: coordinatrice dei servizi territoriali comunali; -Anno 2009-2014 Cooperativa AlfaBeta formatrice esperta in psicomotricità con utenti disabili"
PIBIRI SARA			
Area di intervento del progetto/attività	Titoli di studio	Competenze	Esperienze (formative e non nell'area/attività)
Organizzazione di eventi culturali e nuovi servizi	Laurea in Conservazione dei beni culturali	Organizzazione di eventi e istituzioni culturali	- 2006 laurea in Conservazione dei Beni Culturali - 2007 Master in Art and Culture Management - 2011 co.co.co. servizio progettazione comune di Narbolia della durata di 2 anni
MASIA PEPPINO			
Area di intervento del progetto/attività	Titoli di studio	Competenze	Esperienze (formative e non nell'area/attività)
Elementi di primo intervento e sicurezza sul lavoro	Diploma di Geometra	Competenza in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Dal 2000 ad oggi Responsabile della Sicurezza e responsabile della formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro presso diversi Comune della Sardegna quali Millis, Palau, Ossi etc.
MANCA SIMONETTA			
Area di intervento del progetto/attività	Titoli di studio	Competenze	Esperienze (formative e non nell'area/attività)
Elementi sui sistemi di primo intervento	Operatore socio sanitario specializzato	Operatore socio sanitario specializzato presso gli istituti Riuniti di Millis	Esperienza quinquennale nell'assistenza socio sanitaria alle persone disabili anche gravi
FONNESU ALESSANDRA			
Area di intervento del progetto/attività	Titoli di studio	Competenze	Esperienze (formative e non nell'area/attività)
Organizzazione centri aggregazione Anziani e minori	Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione	Gestione e organizzazione centri di aggregazione anziani Gestione e organizzazione ludoteche	Laureanda in Scienze pedagogiche e servizi educativi 2009/2010 educatrice professionale presso Comunità alloggio per minori "Casa Francesca"

			2012 educatrice presso Cooperativa Passaparola in diverse attività di animazione rivolte ai minori 2013 educatrice presso coop. Il Portico per il servizio educativa scolastica
--	--	--	--

Si vedano i curricula allegati.

39) Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

<p>Il percorso di formazione specifica ha l'obiettivo di favorire nei volontari l'acquisizione o perfezionamento di competenze specifiche legate alle attività che saranno sviluppate con l'attuazione del progetto.</p> <p>Il percorso formativo, che si volgerà durante i primi 3 mesi di attuazione del progetto, si articola in 12 moduli, della durata di 6 ore ciascuno.</p> <p>Preliminare rispetto all'avvio della formazione sarà la stipula di un patto formativo tra il formatore e i partecipanti nel quale saranno individuate le aspettative di ognuno rispetto al corso, gli obiettivi che ci si propone di raggiungere, la metodologia utilizzata, i tempi di realizzazione, l'impegno richiesto, il calendario degli incontri.</p> <p>Il monitoraggio costante delle attività di formazione (anche attraverso il confronto diretto tra formatore e volontari al termine di ciascun incontro) consentirà di verificare l'apprendimento dei contenuti trasmessi, valutare il metodo di lavoro adottato, individuare eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi e porre in essere, eventualmente, l'intervento correttivi/migliorativi.</p> <p>Durante gli incontri saranno utilizzate tecniche di animazione che favoriranno la partecipazione attiva e l'instaurarsi di un clima positivo tale da favorire un confronto aperto e costruttivo.</p> <p>Gli interventi formativi si articoleranno in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Schema del learning by doing • Tirocinio/affiancamento • Job shadowing • Simulazioni in aula e sul campo • Lezioni frontali • Lavori di gruppo • Esercitazioni • Focus group • Discussioni guidate • Laboratori tematici <p>Il formatore avrà cura di tenere aggiornato il registro della formazione specifica che dovrà riportare il nominativo e firma dei partecipanti, la data e orario degli incontri, gli argomenti trattati e il nominativo e firma del formatore</p>

40) Contenuti della formazione:

La formazione specifica sarà articolata in moduli da sei ore come sotto indicato:		
MODULO	DESCRIZIONE	FORMATORI
1	Organizzazione del Comune di Milis e presentazione dei servizi erogati (gli organi dell'ente, gli atti attraverso cui si estrinseca l'attività dell'ente, i settori di intervento)	Sandra Pili Mariangela Piretto

2	Elementi di primo intervento e Elementi di primo soccorso e formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile	Peppino Masia Manca Simonetta
3	Analisi dei bisogni del territorio: bisogni, risorse e servizi presenti	Mariangela Piretto
4	Centro Aggregazione Anziani: organizzazione del servizio e attività offerte	Fonnesu Alessandra
5	Ludoteca: organizzazione del servizio e attività offerte Programmazione, realizzazione e verifica di attività socio-educative laboratoriali individuali e/o di gruppo	Fonnesu Alessandra
6	Conoscenza di legislazione regionale e nazionale relativamente ai servizi socio-assistenziali.	Mariangela Piretto
7	La comunicazione: analisi di linguaggi e messaggi e loro utilizzo nella didattica rivolta ai bambini e agli adulti	
8	L'organizzazione e realizzazione di eventi	Sara Pibiri
9	Elementi per la progettazione in ambito sociale e di animazione del territorio,	Mariangela Piretto Sandra Pili
10	Modalità operative del lavoro di rete, del lavoro di equipe e del lavoro di gruppo.	Mariangela Piretto Sandra Pili
11	Elementi e tecniche di comunicazione interpersonale	Daniela Cancedda
12	"Valutazione conclusiva" e bilancio competenze	Mariangela Piretto

41) Durata:

72 ore

Altri elementi della formazione

42) Modalità di monitoraggio del piano di formazione (generale e specifica) predisposto:

Il piano di monitoraggio è finalizzato a rilevare l'apprendimento, il gradimento e la partecipazione dei volontari all'azione formativa.

Il piano di monitoraggio sulla Formazione generale consiste in una verifica orale a metà percorso formativo e nella somministrazione di una scheda di valutazione a fine percorso.

Il piano di monitoraggio sulla Formazione specifica consiste nella somministrazione della scheda di verifica a fine percorso formativo. La formazione sarà erogata dai formatori specifici nominati nel progetto e una parte della stessa, opportunamente documentata, sarà fornita dalle figure professionali operanti negli ambiti di intervento in cui andranno a svolgere il servizio i volontari.

Sono previsti retraining periodici ogni 2-3 mesi.

Le ore di formazione generale e specifica saranno registrate in appositi registri.

Si procederà ad una verifica dell'apprendimento e della soddisfazione dei volontari durante un confronto diretto tra formatore e volontari che si svolgerà al termine di ciascun incontro. Il confronto è finalizzato a valutare l'apprendimento, il metodo adottato, l'esperienza formativa nel suo complesso in modo tale da individuare eventuali criticità ed intervenire per il miglioramento del percorso formativo.

Data Milis 29.11.2017

Il Responsabile legale dell'ente /
Il Sindaco Prof. Sergio VACCA