



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

PROGETTO MILIS IDENTITÀ LOCALE-IDENTITÀ STORICA

SETTORE e Area di Intervento:

D/01 (02) (03) Settore: PATRIMONIO ARTISTICO E CULTURALE

Area di intervento: cura e conservazione delle biblioteche

Area di intervento secondaria: valorizzazione centri storici minori

Area di intervento secondaria: valorizzazione storie e culture locali

OBIETTIVI DEL PROGETTO: L'amministrazione comunale di Milis sensibile verso azioni volte all'implementazione dei servizi culturali e di animazione territoriale offerti alla cittadinanza con il presente progetto e grazie all'impiego di giovani Volontari in Servizio Civile, intende soddisfare i seguenti **obiettivi generali**:

- Supportare azioni di promozione e valorizzazione culturale promosse dal comune per ottimizzare e potenziare in modo efficace la fruizione e la tutela dei luoghi culturali presenti; -
- Favorire momenti di sensibilizzazione e occasioni di apprendimento continuo per innalzare la qualità culturale del territorio;
- Favorire forme di socializzazione e aggregazione giovanile ed intergenerazionale, dal momento che l'integrazione sociale rappresenta una dimensione ricca di relazioni e di senso che può contribuire efficacemente alla prevenzione dell'emarginazione sociale.

Dalla realizzazione del progetto ci si attende il raggiungimento di una finalità, non secondaria, che è legata all'esperienza che i volontari potranno fare nel corso di un anno di servizio civile all'interno della biblioteca: avranno la possibilità di contribuire a sostenere l'identità culturale della comunità di appartenenza, testimoniando i valori che sottendono l'impegno di servizio civile, favorendo contestualmente il consolidamento di una società informata e democratica, che aiuta le persone ad arricchire e sviluppare la loro vita e quella della comunità in cui vivono.

La realizzazione degli obiettivi precedentemente esposti avverrà mediante la realizzazione di diverse attività e iniziative durante l'intero arco dell'anno con il coinvolgimento di diverse realtà, organizzazioni e associazioni presenti sul territorio. Inoltre, si intende potenziare la funzionalità delle strutture culturali già presenti (biblioteca comunale, centro storico ecc), affinché, attraverso questi spazi, si riesca a produrre un'azione più incisiva tesa allo sviluppo culturale del territorio.

In linea con gli obiettivi generali suddetti, il presente progetto di Servizio Civile intende soddisfare i seguenti **obiettivi specifici**:

- Potenziare le attività di animazione culturale e i servizi bibliotecari del comune di Milis;
- Potenziare e valorizzare il patrimonio culturale di Milis con particolare riferimento al suo centro storico;

CRITERI DI SELEZIONE

Criteri UNSC

Ricorso a Criteri di selezione ad enti di 1° classe : NESSUNO

POSTI DISPONIBILI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

N. posti senza vitto e alloggio : 4

Sede di attuazione del progetto : Biblioteca Comunale – via Dante n. 18 Milis

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Attraverso il progetto il gruppo di volontari in servizio civile, supportato e coordinato dalle figure professionali indicate al punto 8.2, previa informazione e formazione specifica, diverrà parte integrante della squadra che realizza gli interventi previsti da progetto. I volontari affiancheranno sempre le figure professionali nelle attività previste e, allo stesso tempo, gestiranno spazi crescenti di autonomia attraverso lo sviluppo dell'analisi, della capacità propositiva, organizzativa e gestionale delle attività. Nel corso di realizzazione delle attività previste dal progetto si alterneranno momenti di incontro, formazione, programmazione e verifica delle attività e relazioni con il territorio.

I volontari sono coinvolti nelle seguenti attività di impiego:

AZIONE 1: potenziare le attività di animazione culturale e i servizi bibliotecari del comune di Milis **attività:**

- Supporto per estensione orario di apertura al pubblico;
- Gestione informatizzata dei prestiti interni, esterni e interbibliotecari;
- Iscrizione e assistenza agli utenti, assistenza nella consultazione di banche dati elettroniche presenti in biblioteca;
- Organizzazione di eventi di promozione della lettura, e di particolari manifestazioni;
- Organizzazione di una rassegna cinematografica (cicli di incontri, dibattiti, ecc);
- Preparazione di materiali promozionali e informativi sia cartacei che in formato digitale;
- Organizzazione di laboratori cinematografici rivolto a ragazzi dai 10 ai 15 anni;
- Supporto alle associazioni del territorio e al Comune nell'organizzazione di eventi e manifestazioni a carattere culturale.

AZIONE 2: potenziare e valorizzare il patrimonio culturale di Milis con particolare riferimento del centro storico **attività:**

- Supporto nell'organizzazione e realizzazione di convegni (analisi del contesto preparazione materiali di pubblicizzazione- supporto alla segreteria organizzativa);
- Organizzazione e realizzazione di una mostra fotografica;
- Organizzazione e realizzazione di itinerari storico culturali (individuazione di tracciati – progettazione di una mappa del percorso);
- Partecipazione alla manifestazione MONUMENTI APERTI;

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Diploma di scuola media superiore

Predisposizione ai rapporti interpersonali

Costituiscono titoli preferenziali il possesso di titoli di studio in Scienze politiche, Beni culturali, lettere, comunicazione, diploma universitario di bibliotecaria, attestato professionale di assistente bibliotecaria e/o documentarista, periodi di volontariato presso biblioteche o siti culturali, conoscenza lingua inglese o di altre lingue straniere.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

nessuno

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari : 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Rispetto del regolamento interno e delle norme in materia di sicurezza e igiene;

Disponibilità a spostarsi nel territorio anche con mezzi pubblici o con mezzi di proprietà del Comune;

Massima disponibilità per l'espletamento del servizio,

Obbligo di tutela della privacy;

Disponibilità eccezionale e straordinaria a svolgere le attività previste dal progetto nei giorni festivi e in concomitanza di particolari eventi, iniziative e manifestazioni

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

-Eventuali crediti formativi riconosciuti: Nessuno

-Eventuali tirocini riconosciuti: Nessuno

-Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Il **Comune di Milis** rilascerà, al termine del periodo del Servizio Civile, un apposito attestato valido ai fini del curriculum vitae, nel quale si riconoscono le competenze organizzative e tecniche acquisite.

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI :

-Capacità di ascolto e comprensione dei bisogni dell'altro;

-Capacità di saper ascoltare e di gestire i conflitti

- Capacità di collaborare con le diverse figure professionali impegnate nel servizio (operatori delle cooperative, insegnanti, amministratori locali ecc) e curare le relazioni con i referenti di enti associazioni e altre realtà presenti nel territorio

-Capacità di lavorare in team

-Capacità di attivare relazioni interculturali con persone provenienti da diversi contesti culturali.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE:

-Padronanza delle tecniche indispensabili per una corretta e razionale gestione delle risorse disponibili

-Organizzazione delle attività di coinvolgimento e promozione della cittadinanza attiva

-Organizzazione di attività e eventi di animazione e aggregazione rivolte a minori, giovani e adulti

-Organizzazione di attività laboratoriali

-Organizzazione di servizi volti alla promozione e alla valorizzazione delle risorse culturali e cultura locale

-Conoscenza sul funzionamento e l'organizzazione di una pubblica amministrazione

-Competenza nell'utilizzo dei programmi relativi alla gestione della biblioteca

Nozioni di biblioteconomia

CAPACITA' E COMPETENZE PROFESSIONALI E/ O TECNICHE

-Uso computer e internet per l'aggiornamento del sito web istituzionale

-Conoscenza dei principali software informatici

-Conoscenza degli elementi per la progettazione e l'organizzazione di interventi nell'ambito dell'animazione territoriale

-Conoscenza della normativa e dell'organizzazione del servizio civile nazionale

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà articolata in 12 moduli da 6 ore ciascuno come sotto indicato :

MODULO	DESCRIZIONE
1	Organizzazione del Comune di Milis e presentazione dei servizi erogati (gli organi dell'ente, gli atti attraverso cui si estrinseca l'attività dell'ente, i settori di intervento)
2	Elementi di primo soccorso e formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari in progetti di servizio civile
3	Analisi dei bisogni del territorio
4	Organizzazione del servizio bibliotecario (gli acquisti, il prestito librario, la consultazione, la registrazione delle attività)
5	Funzionamento software utilizzati per la gestione del servizio bibliotecario
6	Servizi multimediali offerti dalla biblioteca. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modulistica ▪ Prenotazione delle postazioni ▪ Monitoraggio Regole generali di utilizzo
7	Modalità operative del lavoro di rete, del lavoro di equipe e del lavoro di gruppo. "Valutazione conclusiva" e bilancio competenze
8	La comunicazione: analisi di linguaggi e messaggi e loro utilizzo nella didattica rivolta ai bambini e agli adulti
9	L'organizzazione e realizzazione di eventi
10	Tecniche e strumenti per la realizzazione di un itinerario storico culturale
11	Programmazione e gestione di laboratori ludico educativi rivolti a minori
12	Conoscenza del patrimonio storico culturale dalla preistoria ai giorni nostri.

Durata : 72 ore